

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2021						
Nomor DPA	: DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.02.0000/001/2021					
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN					
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	: <u>(Indikator)</u>		: <u>(Target)</u>			
Kegiatan	: 1.02.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.02.0000 DINAS KESEHATAN					
Unit	: 1.02.0.00.0.00.02.0000 DINAS KESEHATAN					
Alokasi Tahun 2020	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2021	: Rp157.501.500 (seratus lima puluh tujuh juta lima ratus satu ribu lima ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp157.501.500	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.03.01 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan	: <u>(Indikator)</u> tersedianya dokumen rencana kebutuhan barang		: <u>(Target)</u> 1 tahun			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.200.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.200.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Pelatihan Selain di Hotel/ Penginapan	120 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp2.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Pelatihan Selain di Hotel/ Penginapan, Makan Minum Rapat dan Tamu Kantor	240 Porsi	porosi	7.500	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp4.200.000
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.03.03 Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan : (Indikator) (Target) terlaksananya koordinasi dan penilaian BMD 1 tahun						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp11.565.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp11.565.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp11.565.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp11.565.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp11.565.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Dekat	8 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp720.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	6 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp690.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	140.000	0	Rp560.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Dekat	10 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp800.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	10 Orang / Hari	Orang/Hari	105.000	0	Rp1.050.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	130.000	0	Rp520.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Dekat	25 Orang / Hari	Orang/Hari	70.000	0	Rp1.750.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	20 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp1.900.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	8 Orang / Hari	Orang/Hari	120.000	0	Rp960.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I, PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Dekat	15 Orang / Hari	Orang/Hari	65.000	0	Rp975.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I, PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Jauh	8 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp720.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I, PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	8 Orang / Bulan	Orang/Hari	115.000	0	Rp920.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp11.565.000
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.03.04 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD						

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan : (Indikator) (Target) terselenggaranya administrasi keuangan dan barang di 12 bulan dinkes						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp17.210.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp17.210.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp17.210.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp17.210.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp17.210.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Anggota DPRD, Eselon II.b Spesifikasi : Kecamatan Dekat	8 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp760.000
	Uang Harian Anggota DPRD, Eselon II.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	3 Orang / Hari	Orang/Hari	120.000	0	Rp360.000
	Uang Harian Anggota DPRD, Eselon II.b Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	145.000	0	Rp290.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Dekat	15 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp1.350.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp575.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	140.000	0	Rp280.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Dekat	20 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp1.600.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	10 Orang / Hari	Orang/Hari	105.000	0	Rp1.050.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	7 Orang / Hari	Orang/Hari	130.000	0	Rp910.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Dekat	40 Orang / Hari	Orang/Hari	70.000	0	Rp2.800.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	20 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp1.900.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	14 Orang / Hari	Orang/Hari	120.000	0	Rp1.680.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I, PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Dekat	30 Orang / Hari	Orang/Hari	65.000	0	Rp1.950.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I, PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Jauh	10 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp900.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I, PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Sangat Jauh	7 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp805.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp17.210.000
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.03.05 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						


Keluaran Sub Kegiatan : (Indikator)		(Target)				
terlaksananya rekonsiliasi dan laporan BMD		12 bulan				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.875.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.875.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.875.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.875.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.875.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Pelatihan Selain di Hotel/ Penginapan	250 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp5.000.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Pelatihan Selain di Hotel/ Penginapan, Makan Minum Rapat dan Tamu Kantor	250 Porsi	porsi	7.500	0	Rp1.875.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp6.875.000
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan : (Indikator)		(Target)				
terlaksananya penatausahaan BMD dapa SKPD		12 bulan				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp117.651.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp117.651.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.731.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.731.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp2.800.000
	[#]					
	[-]					
	Pertalite Spesifikasi :	350 Liter	Liter	8.000	0	Rp2.800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.455.500
	[#]					
	[-]					
	Buku Tulis Folio Spesifikasi : Isi 100 lembar	6 Buku	buku	18.200	0	Rp109.200
	Catridge Canon 830 Hitam Spesifikasi :	2 Buah	Buah	247.900	0	Rp495.800
	Flash Disk Spesifikasi : Kingston 16 GB	2 Buah	Buah	121.400	0	Rp242.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Gunting Spesifikasi : ukuran kecil	6 Buah	Buah	10.100	0	Rp60.600
	Isolasi Bening Spesifikasi : ukuran 1 x 36 inc	5 Roll	Rol	9.100	0	Rp45.500
	Karet Penghapus Merk Pelikan Spesifikasi :	6 Buah	Buah	6.000	0	Rp36.000
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	40 Rim	Rim	60.700	0	Rp2.428.000
	Kertas HVS Kwarto 70 gr Spesifikasi : ukuran 21 x 29,7 cm	5 Rim	Rim	55.600	0	Rp278.000
	Lakban Tebal Spesifikasi : Ukuran 2 inchi	5 Roll	Rol	19.200	0	Rp96.000
	Map Clip File Spesifikasi : Ukuran 23 x 35 cm	12 Buah	Buah	7.500	0	Rp90.000
	Map Letter File Merk Gobi Spesifikasi : GF 8402 F	24 Buah	Buah	26.300	0	Rp631.200
	Map Stopmap Folio Spesifikasi : Ukuran 23 x 35 cm	100 Buah	Buah	8.000	0	Rp800.000
	Pena Standard Spesifikasi :	48 Buah	Buah	2.800	0	Rp134.400
	Pensil Hitam Staedler Spesifikasi : isi 12 batang	1 Lusin	Lusin	55.600	0	Rp55.600
	Pisau cutter plastik Spesifikasi : Ukuran besar	10 Buah	Buah	7.000	0	Rp70.000
	Spidol marker snowman Spesifikasi :	6 Buah	Buah	7.500	0	Rp45.000
	Spidol Stabilo Boss Spesifikasi :	6 Buah	Buah	6.500	0	Rp39.000
	Steples Spesifikasi : 10 HD	5 Buah	Buah	18.200	0	Rp91.000
	Steples (isi hecter) 10 HD Spesifikasi : isi 20 Kotak	2 Pak	Pak	40.400	0	Rp80.800
	Tinta Refil Printer Canon back/colour Spesifikasi :	20 Kotak	Kotak	28.300	0	Rp566.000
	Tip-X Merk Ra Type Spesifikasi :	6 Buah	Buah	10.100	0	Rp60.600
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.476.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	Jilid biasa Spesifikasi : tebal 1 inc	24 Buah	Buah	6.100	0	Rp146.400
	Jilid ring kawat Spesifikasi : No.9	24 Buah	Buah	30.400	0	Rp729.600
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp106.920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp106.920.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp106.920.000
	[#]					
	[-]					


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Nilai Pagu Dana diatas Rp. 10 Miliar s.d 25 Miliar Spesifikasi : Honorarium Pengurus Barang Pengguna	12 Orang / Bulan	Orang/ Bulan	1.090.000	0	Rp13.080.000
	Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 Juta Spesifikasi : Honorarium Pengurus Barang Pengguna	276 Orang / Bulan	Orang/ Bulan	340.000	0	Rp93.840.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp117.651.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp157.501.500




Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp29.032.650
April	Rp13.381.750
Mei	Rp12.326.875
Juni	Rp13.526.750
Juli	Rp16.595.625
Agustus	Rp12.004.250
September	Rp11.792.000
Oktober	Rp19.567.175
November	Rp15.273.250
Desember	Rp14.001.175
Jumlah	Rp157.501.500

Payakumbuh, tanggal 16 Februari 2021
Kepala Dinas Kesehatan


dr. Hj. TIEN SEPTINO, M.Kes
NIP: 196309101991012001

Mengesahkan
PPKD


IRWANDI
NIP: 196609131986031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	ANETA BUDI PUTRA, AP. M.Si	197505151995011001	Wakil Ketua II	
2.	Drs.DEDDY PERMANA,MM	196708101988091002	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	JONIANTO,S.STP	198105312000121001	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	M. Farid Wajidi, S.Sos	198404082007011001	Sekretaris III	