
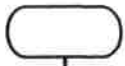


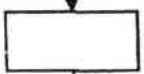
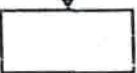
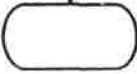




**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN**

Nomor SOP : 800 / 21 / Diklas. 4 / SOP / 2017

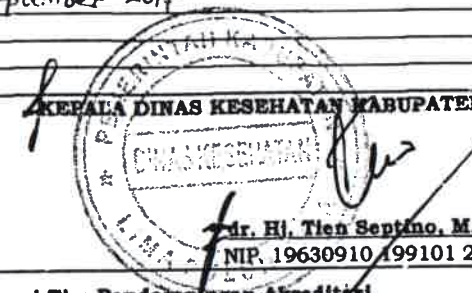
TGL.PEMBUATAN	: September 2017
TGL.REVISI	:
TGL.EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	:
	 <p><b>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA</b> Dr. H. Tien Septino, M.Kes NIP. 19630910 199101 2 001</p>
NAMA SOP	: Pendampingan Pasca Akreditasi
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Permenpan No. 35 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP</li> <li>2 Peraturan Menteri Kesehatan No. 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktek Mandiri Dokter Dan Praktek Mandiri Dokter Gigi</li> <li>3 Peraturan Menteri Kesehatan No. 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pendidikan Minimal DIII Kesehatan</li> <li>2 Memahami Peraturan tentang Pendampingan Pasca Akreditasi</li> <li>3 Memiliki Sertifikat Pelatihan Tim Pendampingan Akreditasi</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan :</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SK Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota Tentang Pembentukan Tim Pendamping Akreditasi Puskesmas Tahun 2017</li> <li>2 POA Tim Pendamping Pasca Akreditasi Puskesmas</li> <li>3 Buku Instrumen Standar Akreditasi</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Apabila kegiatan tidak sesuai dengan SOP maka proses kegiatan pendampingan pasca Akreditasi tidak terlaksana maksimal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puskesmas : Pengetikan, Pengarsipan</li> <li>2. Tim Pendamping Akreditasi : Pengetikan, Pengarsipan</li> </ol>

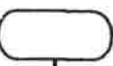
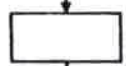



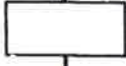

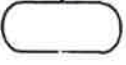
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Pendamping Akreditasi	Puskesmas	Seksi Peningkatan Mutu dan Akreditasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memperoleh Sertifikat Akreditasi dari Komisi akreditasi FKTP				Sertifikasi Akreditasi Puskesmas dari Komisi Akreditasi FKTP	3 bulan	Sertifikasi Akreditasi	
2	Memberikan POA Pendampingan Pasca akreditasi ke Puskesmas yang sudah terakreditasi				POA Tim Pendamping pasca akreditasi	1 hari	Kesepakatan jadwal tim pendampingan pasca akreditasi puskesmas	
3	Menindaklanjuti Rekomendasi yang diberikan oleh Surveyor dengan memperbaiki dokumen dan mengumpulkan bukti-bukti dokumentasi untuk kegiatan yang sudah terlaksana				Rekomendasi dari surveyour, dokumen dokumen elemen penilaian akreditasi dan bukti dokumentasi kegiatan implementasi akreditasi	1 hari	Terlaksananya perbaikan dokumen yang direkomendasikan oleh surveyour	
5	Memantau dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Upaya Kesehatan Puskesmas sesuai dengan pedoman/ standar-standar yang telah dibuat oleh Puskesmas				Buku Instrumen Akreditasi Puskesmas, Bukti pelaksanaan upaya kesehatan Puskesmas yang sudah terlaksana sesuai dengan PTP (RUK/RPK)	1 hari	Terlaksananya kegiatan upaya kesehatan puskesmas	
6	Memantau dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan peningkatan kinerja dan mutu pelayanan Puskesmas melalui kegiatan audit Internal dan pelaksanaan Rapat peninjauan manajemen				Buku Instrumen Akreditasi Puskesmas, Bukti pelaksanaan upaya kesehatan Puskesmas yang sudah terlaksana dan bukti monitoring serta bukti kegiatan perbaikan kinerja dan mutu pelayanan puskesmas	1 hari	Terlaksananya kegiatan upaya kesehatan puskesmas dan kegiatan perbaikan kinerja dan mutu pelayanan puskesmas	
7	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan upaya kesehatan puskesmas dan pelaksanaan kegiatan peningkatan kinerja serta mutu pelayanan puskesmas melalui hasil dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Puskesmas				Buku Instrumen Akreditasi Puskesmas, Bukti pelaksanaan upaya kesehatan Puskesmas yang sudah terlaksana dan bukti monitoring serta bukti kegiatan perbaikan kinerja dan mutu pelayanan puskesmas	1 hari	Terlaksananya kegiatan upaya kesehatan puskesmas dan kegiatan perbaikan kinerja dan mutu pelayanan puskesmas	



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN

Nomor SOP : 800 / 22 / Dik. 4 / SOP / 2017

TGL. PEMBUATAN	: September 2017
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	:
	 KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA Dr. Hj. Tien Septino, M.Kes NIP. 19630910 / 199101 2 001
NAMA SOP	: Evaluasi Tim Pendampingan Akreditasi
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1 Permenpan No. 35 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP 2 Peraturan Menteri Kesehatan No. 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktek Mandiri Dokter Dan Praktek Mandiri Dokter Gigi 3 Peraturan Menteri Kesehatan No. 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas	1 Pendidikan Minimal DIII Kesehatan 2 Memahami Peraturan tentang Pendampingan Akreditasi 3 Memiliki Sertifikat Pelatihan Tim Pendampingan Akreditasi
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan :</b>
	1 SK Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota Tentang Pembentukan Tim Pendamping Akreditasi Puskesmas Tahun 2017 2 POA Tim Pendamping Akreditasi Puskesmas 3 Buku Instrumen Standar Akreditasi 4 Kuisisioner Evaluasi Tim Akreditasi
<b>Peringatan :</b> Apabila kegiatan tidak sesuai dengan SOP maka proses kegiatan pendampingan evaluasi kinerja tim pendamping Akreditasi tidak terlaksana maksimal	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> 1. Kepala Bidang : Pengarsipan 2. Seksi Peningkatan Mutu dan Akreditasi Puskesmas : Pengetikan, Pengarsipan 3. Puskesmas : Pengetikan, Pengarsipan 4. Tim Pendamping Akreditasi : Pengetikan, Pengarsipan

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Tim Pendamping Akreditasi	Puskesmas	Seksi Peningkatan Mutu dan Akreditasi	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menetapkan metode dan membuat indikator kinerja serta jadwal evaluasi Tim Pendampingan akreditasi					Pedoman kerja evaluasi tim pendamping akreditasi	1 hari	Tersedianya metode dan indikator serta jadwal evaluasi tim pendamping akreditasi	
2	Melaksanakan rapat awal dengan tim pendamping akreditasi untuk penjelasan metode evaluasi kinerja tim					Surat Undangan, Daftar hadir, laporan hasil pertemuan, dan rancangan pedoman evaluasi kinerja tim pendampingan akreditasi	1 hari	Terlaksananya rapat untuk menyampaikan pedoman evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi	
3	Menyampaikan kuisisioner evaluasi kepada puskesmas yang sedang dilakukan pendampingan akreditasi					Kuisisioner evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi	2 hari	Diperolehnya hasil evaluasi berupa kuisisioner dari puskesmas yang sedang dilakukan pendampingan akreditasi oleh tim	
4	Mengumpulkan, merekap hasil dan menganalisa hasil kuisisioner evaluasi kinerja tim pendamping yang sudah diisi oleh puskesmas					Kuisisioner evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi	1 minggu	Diperolehnya hasil evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi	
5	Melaksanakan rapat dengan tim pendampingan akreditasi untuk melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pendampingan sesuai indikator dan kuisisioner yang sudah dikumpulkan dari puskesmas yang dilakukan pendampingan					Surat Undangan, Daftar hadir, laporan hasil pertemuan, dan hasil evaluasi kinerja tim pendampingan akreditasi	1 hari	Terlaksananya rapat untuk menyampaikan hasil evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi	
6	Menindaklanjuti hasil evaluasi tim pendampingan dengan melakukan perbaikan-perbaikan terhadap kekurangan-kekurangan yang masih ditemui					Hasil evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi puskesmas	1 hari	Diperolehnya hasil perbaikan kinerja tim pendamping akreditasi	
7	Membuat laporan hasil evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi					Hasil evaluasi kinerja dan rencana perbaikan kinerja tim pendamping akreditasi puskesmas	2 hari	Diperolehnya laporan hasil evaluasi kinerja tim pendamping akreditasi puskesmas	
8	Menyampaikan laporan hasil evaluasi kinerja dan perbaikan kinerja tim pendampingan akreditasi kepada Kepala Bidang Yankes					Hasil evaluasi kinerja dan rencana perbaikan kinerja tim pendamping akreditasi puskesmas	1 hari	Sampainya laporan hasil evaluasi kinerja dan perbaikan kinerja tim pendamping akreditasi puskesmas	