













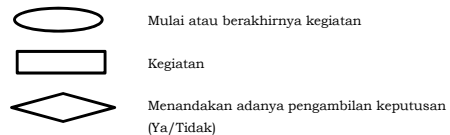
Prosedur

DISIPLIN PNS

DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Kegiatan	Pelaksana				BKD	Inspektorat	Mutu Baku			Keterangan
		JFU	Kasubbag UK	Sekretaris	Ka. Dinas			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
1	Menerima berkas cerai dari pegawai yang bersangkutan							Surat tentang pelanggaran disiplin	10 menit	Surat tentang pelanggaran disiplin	
2	Surat didisposisi							Surat tentang pelanggaran disiplin	15 menit	Surat tentang pelanggaran disiplin	
3	Surat ditindak lanjuti							Surat tentang pelanggaran disiplin	15 menit	Surat tentang pelanggaran disiplin	
4	Memanggil pegawai yang bersangkutan untuk BAP							BAP tentang pelanggaran disiplin	60 menit	BAP tentang pelanggaran disiplin	
5	Memanggil suami/ istri pegawai yang bersangkutan untuk BAP							BAP tentang pelanggaran disiplin	30 menit	BAP tentang pelanggaran disiplin	
6	Mengonsep hasil BAP							Berkas dan hasil BAP	1 hari	Berkas dan hasil BAP	
7	Mengambil keputusan hasil BAP							Berkas dan hasil BAP	30 menit	Berkas dan hasil BAP	
8	Mengetik hasil BAP							Berkas dan hasil BAP	60 menit	Berkas dan hasil BAP	
9	Meneliti hasil BAP untuk diteruskan ke sekretaris							Berkas dan hasil BAP	15 menit	Berkas dan hasil BAP	
10	Meneliti dan memaraf hasil BAP dan menyampaikan kepada Kepala Dinas							Berkas dan hasil BAP	15 menit	Berkas dan hasil BAP	
11	Meneliti dan menandatangani hasil BAP							Berkas dan hasil BAP	15 menit	Berkas dan hasil BAP yang sudah ditandatangani	
12	Menyampaikan hasil BAP ke unit terkait dan mengarsipkan							Berkas dan hasil BAP	10 menit	Berkas dan hasil BAP	

Keterangan gambar :



**Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Lima Puluh Kota**

dr. Adel Nofiarman
Nip. 19650914 199803 1 002