



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS KESEHATAN**

Alamat : Jalan Jend Sudirman No.1 Payakumbuh Telp. 0752- 92418 Fax. 0752-92172  
e-mail: [dinaskesehatan50kota@gmail.com](mailto:dinaskesehatan50kota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yulia Masna, SKM  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Safaruddin DT. Bandaro Rajo  
Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota  
Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Safaruddin DT. Bandaro Rajo

**Pihak Pertama**

Yulia Masna, SKM  
Nip. 197807042002122005

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kesehatan dan Gizi Masyarakat	Angka harapan hidup	70.07
		Angka prevalensi stunting	4.29
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja Dinas Kesehatan	Nilai SAKIP	69.68 (B)
3	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Kesehatan	Persentase Pengelolaan Anggaran	100%

**Program**

- 1 Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota
- 2 Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat
- 3 Peningkatan kapasitas sumber daya manusia kesehatan
- 4 Sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman
- 5 Pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan

**Anggaran**

Rp. 112,965,231,709  
 Rp. 52,069,858,639  
 Rp. 1,299,823,000  
 Rp. 410,716,000  
 Rp. 425,298,200

**JUMLAH**

**Rp. 167,170,927,548**

Bupati Lima Puluh Kota

Safaruddin Dt. Bando Rajo

Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Yulia Masna, SKM  
NIP. 197807042002122005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wilda Reflita, S.ST, M.M

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Masna, SKM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
Yulia Masna, SKM  
Nip.197807042002122005

**Pihak Pertama**

  
Wilda Reflita, S.ST, M.M  
Nip.196907171989122002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja yang tepat waktu	100%
2	Meningkatnya pengelolaan keuangan Dinas Kesehatan	Persentase Pelaporan Keuangan yang tepat waktu	100%
3	Meningkatnya pengelolaan umum dan kepegawaian Dinas Kesehatan	Pemenuhan jasa penunjang, Sarana dan Prasarana Kerja Dinas Kesehatan	100%

**Program**

**: Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/ Kota**

**Anggaran**

**Kegiatan**

1	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp.	-
2	Administrasi Keuangan perangkat daerah	Rp.	85,278,106,709
3	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Rp.	-
4	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp.	-
5	Administrasi umum perangkat daerah	Rp.	8,640,000
6	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp.	-
7	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp.	290,700,000
8	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp.	116,785,000

**Program**

**: Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat**

**Kegiatan**

9	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Rp.	-
---	--	-----	---

**JUMLAH**

**Rp. 85,694,231,709**

Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

  
Yulia Masna, SKM  
NIP. 197807042002122005

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

  
Wilda Reflita, S.ST, M.M  
NIP. 196907171989122002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wilda Reflita, S.ST, M.M

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**Wilda Reflita, S.ST, M.M**  
**Nip. 19690717 198912 2 002**

**Pihak Pertama**

  
**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manuasia Kesehatan Sesuai Standar	12 Bulan
		Tersedianya Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Bulan
		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12 Bulan
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
		Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi TPCB ke UPTD Puskesmas	4 UPTD
		Terlaksananya Monitoing UPTD Puskesmas tentang Managemen Kepegawaian	22 UPTD 1 IFK

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**Widia Reflita, S.ST, M.M**  
NIP. 19690717 198912 2 002

Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**Devi Susana, SKM, M.Si**  
NIP.19731228 199703 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indrafita

Jabatan : Pranata SDM Aparatur Mahir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

**Pihak Pertama**

  
**Indrafita**  
**Nip. 19681215 199203 2 009**

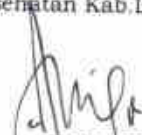
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR MAHIR**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Membuat konsep surat pemberitahuan tentang pendataan PNS, memeriksa berkas dan membuat Surat Pengantar Usul Kenaikan Pangkat PNS dan Daftar Nominatifnya.	6 Bulan
		Membuat konsep surat pengantar dan menyusun daftar pegawai usul peserta Ujian Dinas/Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat/ Presentasi Peningkatan Pendidikan.	1 Bulan
		Menerima, mengumpulkan, memeriksa dan merekap data bahan administrasi kenaikan pangkat pegawai.	6 Bulan
		Menerima, mengumpulkan, memeriksa dan merekap data bahan administrasi kenaikan Jabatan Fungsional pegawai.	12 Bulan
		Mendata, mengonsep dan mengetik SK Kenaikan Gaji Berkala Pegawai.	12 bulan
		Mengelola, menginventarisasi daftar hadir PNS dan membuat laporan bulanan	12 Bulan

Ka.Subag. Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**Devi Susana, SKM, M.Si**  
NIP.19731228 199703 2 002

Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**INDRAFITA**  
NIP.19681215 199203 2 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmi Susanti, A. Md. Keb

Jabatan : Pranata SDM Aparatur Mahir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

**Pihak Pertama**

  
**Rahmi Susanti, A. Md. Keb**  
**Nip. 19790725 200501 2 020**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**JABATAN PRANATA SDM APARATUR MAHIR**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Menyiapkan bahan berkas usul kenaikan pangkat	2 Bulan
		Mencocokkan jumlah berkas usul persetujuan kenaikan pangkat PNS sesuai dengan daftar nominatif	2 Bulan
		Mengidentifikasi dan mengklasifikasi analisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja berdasarkan laporan dokumen penilaian kinerja	12 Bulan
		Mendata PNS yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala (KGB)	12 Bulan
		Menyusun daftar pegawai yang akan memperoleh KGB	12 Bulan
		Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan yang diperlukan dalam proses cuti ASN	12 Bulan
		Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan jabatan Fungsional PNS jenjang utama	2 Bulan
		Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan yang diperlukan dalam proses dokumentasi ASN yang mendapatkan tanda kehormatan satyalencana karya satya X, XX dan XXX tahun	2 Bulan
		Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan yang diperlukan dalam proses mutasi ASN	12 Bulan
		Menyiapkan kelengkapan berkas usul pensiun golongan ruang IV/b ke bawah dan janda/dudanya	12 Bulan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Devi Susana, SKM, M.Si**  
**NIP.19731228 199703 2 002**

Pranata SDM Aparatur Mahir  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Rahmi Susanti, A.Md.Keb**  
**NIP.19790725 200501 2 020**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuni Fasri Efendi

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

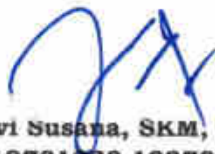
**Pihak Pertama**

**Yuni Fasri Efendi**  
**Nip. 19740524 200701 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JABATAN PELAKSANA SOPIR**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkannya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Mengemudi Kendaraan Dinas terutama Kendaraan Dinas dan Sekretariat	12 Bulan
		Merawat Kendaraan Operasional Dinas (memeriksa kelengkapan kendaraan dengan mengecek rem, oli, lampu, mesin, air radiator, air aki, tekanan udara dan BBM)	4 Bulan
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kerja Dinas Kesehatan	Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan	12 Bulan
		Melaporkan kerusakan kendaraan kepada atasan	12 Bulan
		Melaporkan pembayaran pajak kendaraan dan KIR kendaraan Dinas Kesehatan	12 bulan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

Pelaksana Sopir  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Yuni Fasri Efendi**  
**NIP.19740524 200701 1 004**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Firdaus

Jabatan : Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

**Pihak Pertama**

**M. Firdaus**  
**Nip. 19730414 200701 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JABATAN PELAKSANA KEAMANAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkannya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Menjaga keamanan kantor siang dan malam hari	12 Bulan
		Penanggung jawab aula Dinas Kesehatan, termasuk keamanan dan pengelolaan pemakaian aula besar dan aula kecil	12 Bulan
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kerja Dinas Kesehatan	Penanggung jawab pelaksanaan apel pagi di lingkungan Dinas Kesehatan antara lain ; memeriksa kelengkapan absen, sound sistem, menjadi Komandan Apel	12 Bulan
		Melaksanakan tugas yang diberikan atasan langsung	12 bulan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

Pelaksana Keamanan  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

**M. Firdaus**  
**NIP.19730414 200701 1 007**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diana Kartika Dewi, SKM

Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

**Pihak Pertama**

**Diana Kartika Dewi, SKM**  
**Nip. 19820421 200901 2 004**

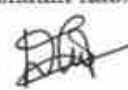
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**JABATAN PELAKSANA PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkannya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Mengumpulkan, mengolah dan mengetik data DUK, Nominatif, dan Beseting Puskesmas, IFK dan Dinas Kesehatan	2 Bulan
		Mengumpulkan, mengolah, SPK Tenaga Kontrak Puskesmas dan Dinas Kesehatan	1 Bulan
		Menyiapkan dan melengkapi Disiplin Pegawai Negeri dan Cerai Pegawai Negeri Sipil	12 Bulan
		Memberikan pelayanan tentang prosedur penilaian prestasi kerja Pegawai (SKP online)	12 Bulan
		Menyiapkan sasaran kerja Pegawai, data kepegawaian, meremajakan, serta pelaporan prestasi kerja (SKP online)	12 Bulan
		Memeriksa laporan tugas tambahan, kreatifitas, dan perilaku kerja Pegawai (SKP online)	12 Bulan
		Memeriksa realisasi laporan sasaran kerja Pegawai (SKP online)	12 Bulan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

Pelaksana Perancang Sistem Informasi Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**Diana Kartika Dewi, SKM**  
**NIP.19820421 200901 2 004**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lili Petrina, S. Kep

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

**Pihak Pertama**

**Lili Petrina, S. Kep**  
**NIP. 19830419 200501 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JABATAN PELAKSANA ANALIS KINERJA**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Memberikan Pelayanan tentang prosedur penilaian prestasi kerja ( SKP Online )	12 Bulan
		Menyiapkan sasaran kerja pegawai,data kepegawaian,meremajakan,serta pelaporan prestasi kerja(SKP Online)	12 Bulan
		Memeriksa tugas tambahan ,kreatifitas dan prilaku kerja pegawai ( SKP Online )	12 Bulan
		Memeriksa realisasi laporan sasaran kerja pegawai ( SKP Online )	12 Bulan
		Menyiapkan Pelaksanaan pelayanan kehumasan dan keprotokolan Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh kota	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan,monitoring dan pengawasan pelayanan administrasi kepegawaian ke Puskesmas	12 Bulan
		Merencanakan,mengatur dan mengkordinir jadwal monitoring ke Puskesmas	2 bulan
		Memverifikasi SKP Manual UPTD Puskesmas	1 Bulan
		Memverifikasi Pak Korversi UPTD Puskesmas	5 bulan

Ka.Subag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Devi Susana,SKM,M.Si**  
**NIP.19731228 199703 2 002**

Jabatan Pelaksana Analis Kinerja  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Lili Petrina,S.Kep**  
**NIP.19830419 200501 2 004**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lisa Mona Angelia, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

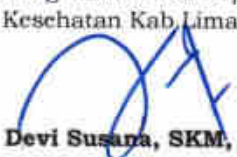
**Pihak Pertama**

**Lisa Mona Angelia, SKM**  
**Nip. 19940708 202203 2 004**

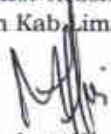
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JABATAN CALON ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkannya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Mengentri akun admin Srikandi Puskesmas dan Instalasi Farmasi serta user pegawai di Dinas Kesehatan	12 Bulan
		Menerima bahan atau surat secara manual dan elektronik	12 Bulan
		Tercatatnya surat masuk secara elektronik	12 Bulan
		Tercatatnya surat keluar secara elektronik	12 Bulan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**Devi Susana, SKM, M.Si**  
**NIP. 19731228 199703 2 002**

Calon Administrator Kesehatan Pertama  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**Lisa Mona Angela, S.K.M**  
**NIP.19940708 202203 2 004**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Nurlela, SKM

Jabatan : Pranata SDM Aparatur Mahir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

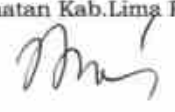
**Pihak Pertama**

**Dian Nurlela, SKM**  
**Nip. 19710102 199203 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JABATAN PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR MAHIR**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK- OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkannya Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Mendata pegawai yang belum memiliki kartu isteri/kartu suami	1 Bulan
		Menyiapkan surat pengantar penetapan kartu isteri/kartu suami	12 Bulan
		Memeriksa kelengkapan berkas usul permintaan penetapan kartu Isteri/Kartu Suami	12 Bulan
		Membuat konsep surat pengantar usul kenaikan pangkat PNS dengan daftar nominatifnya	2 Bulan
		Memeriksa berkas usul kenaikan pangkat PNS	6 Bulan
		Mendata PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	1 Bulan
		Menyusun daftar pegawai yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala	1 Bulan
		Membuat konsep naskah surat keputusan KGB	12 Bulan
		Memverifikasi SKP ASN	1 Bulan
		Memverifikasi PAK Konversi ASN	12 Bulan
		Memverifikasi Pelayanan tentang prosedur penilaian prestasi kerja (SKP Online)	12 Bulan

Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
  
**Devi Susana, SKM, M.Si**  
NIP : 19731228 199703 2 002

Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur  
Mahir  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota  
  
**Dian Nurlela,SKM**  
NIP : 19710102 199203 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Warman, S. Kep

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Susana, SKM, M. Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Devi Susana, SKM, M. Si**  
Nip. 19731228 199703 2 002

**Pihak Pertama**

**Indra Warman, S. Kep**  
Nip. 19761202 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JABATAN PELAKSANA ANALIS KINERJA**  
**DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OP	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkan Pengelolaan Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	Menyiapkan, mengetik, dan mengumpulkan bahan permohonan pensiun Pegawai	10 Bulan
		Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mendokumentasikan permohonan cuti Pegawai	12 Bulan
		Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mendokumentasikan permohonan Pegawai yang akan mendapatkan Satya Lancana	2 Bulan
		Memberikan pelayanan tentang prosedur penilaian prestasi kerja Pegawai (SKP online)	12 Bulan
		Menyiapkan sasaran kerja Pegawai, data kepegawaian, meremajakan, serta pelaporan prestasi kerja (SKP online)	12 Bulan
		Memeriksa laporan tugas tambahan, kreatifitas, dan perilaku kerja Pegawai (SKP online)	12 Bulan
		Memeriksa realisasi laporan sasaran kerja Pegawai (SKP online)	12 Bulan
		Memverifikasi SKP DP3 Pegawai	140 PNS
		Memverifikasi PAK Konversi Pegawai	140 PNS

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Devi Susana, SKM, M. Si**  
**Nip. 19731228 199703 2 002**

Pelaksana Analis Kinerja  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota



**Indra Warman, S. Kep**  
**NIP. 19761202 200901 1 006**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Himayanti, SKM, M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi Program dan  
Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wilda Reflita, S.ST, M.M

Jabatan : Sekretaris

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Wilda Reflita, S.ST, M.M  
Nip. 196907171989122002

**Pihak Pertama**

Himayanti, SKM, M.Si  
Nip. 197301171997032005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PERENCANA MUDA/ SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, EVALUASI PROGRAM DAN PELAPORAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Menyusun Dokumen perencanaan Dinas kesehatan	8 Dokumen
2	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Kesehatan	21 Laporan
3	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Menyusun perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di Subbagian Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan	4 Dokumen
4	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas sebagai Sub Koordinator pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan dalam penyusunan perumusan kebijakan teknis dibidang Perencanaan, Evaluasi serta Pelaporan pelaksanaan kegiatan perencanaan	12 Laporan

Sekretaris

Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



Wilda Kellita, S.ST, M.M  
NIP. 196907171989122002

Perencana Muda / Sub Koordinator  
Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



Himayanti, SKM, M.Si  
NIP. 197301171997032005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Wahyu Yulianti, S.Kep  
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Himayanti, SKM, M.Si  
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Himayanti, SKM, M.Si  
Nip. 197301171997032005

**Pihak Pertama**


Ns. Wahyu Yulianti, S.Kep  
Nip. 19707172011012001

**PERJANJIAN KINERJA**


**FUNGSIONAL UMUM ( ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN ) SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI  
PROGRAM DAN PELAPORAN DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengolah data laporan realisasi triwulan DAK NF Dinas kesehatan	4 Laporan
2	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Menginput laporan realisasi DAK NF ke Aplikasi E-Renggar	4 Laporan
3	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Menyusun Laporan Evaluasi Renja- Renstra per triwulan	4 Laporan
4	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengumpulkan dan menyusun laporan DAK NF sesuai form aplikasi Aladin	2 Laporan
5	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Menginput laporan realisasi DAK NF sesuai ke aplikasi Aladin	2 Laporan
6	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

Kasubag Perencanaan, Evaluasi Program  
dan Pelaporan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Himayanti, SKM, M.Si  
NIP. 197301171997032005

Analisis Rencana Program dan Kegiatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Ns. Wahyu Yulianti, S.Kep  
NIP. 198707172011012001





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Noverandi, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Himayanti, SKM, M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Himayanti, SKM, M.Si  
Nip. 197301171997032005

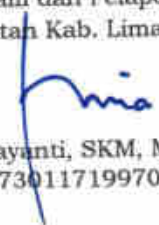
**Pihak Pertama**

Ade Noverandi, S.Kom  
Nip. 198911132020121002

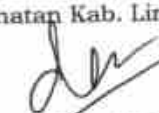
**PERJANJIAN KINERJA**  
**CALON AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER SUBBAGIAN PERENCANAAN,**  
**EVALUASI PROGRAM DAN PELAPORAN DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Melaksanakan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI Dinkes agar bisa digunakan untuk operasional	4 Laporan
2	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Melaksanakan pembuatan objek multimedia, editing objek multimedia, mengelola media sosial dan mempublikasikan kegiatan Dinas Kesehatan kedalam aplikasi Website Daerah	12 Laporan
3	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Mengumpulkan data dan menyusun profil Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
4	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Melaksanakan penghitungan sasaran program pembangunan kesehatan per puskesmas dan per nagari berdasarkan target Pusdatin Kemenkes	1 Dokumen
5	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi  
Program dan Pelaporan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Himayanti, SKM, M.Si  
NIP. 197301171997032005

Pranata Komputer Pertama  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Ade Noverandi, S.Kom  
NIP. 198911132020121002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mira Novita, S.Kep

Jabatan : Fungsional Umum ( Analis Rencana Program dan Kegiatan )

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Himayanti, SKM, M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Himayanti, SKM, M.Si  
Nip.197301171997032005

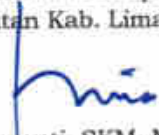
**Pihak Pertama**

Mira Novita, S.Kep  
Nip.198011262005012012

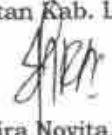
**PERJANJIAN KINERJA**  
**FUNGSIONAL UMUM ( ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN ) SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI**  
**PROGRAM DAN PELAPORAN DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Menyusun Dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan	2 Dokumen
2	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Menyusun Dokumen PUG dinas Kesehatan	1 Dokumen
3	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Mengumpulkan, mengolah dan menginput laporan SPM bidang kesehatan per triwulan kedalam aplikasi e SPM Kemendagri	4 Laporan
4	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Mengumpulkan, mengolah dan mendokumentasikan data SIPD bidang kesehatan	1 Dokumen
5	Meningkatnya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Menyusun Dokumen Metadata Kegiatan, Metadata Indikator, dan Metadata Variabel untuk data SIPD bidang Kesehatan	3 Dokumen
6	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi  
Program dan Pelaporan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Himayanti, SKM, M.Si  
NIP. 197301171997032005

Analisis Rencana Program dan Kegiatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Mira Novita, S.Kep  
NIP. 198011262005012013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wiwi Fatmawati, Amd.Kep  
Jabatan : Fungsional Umum ( Pengelola Bahan Perencanaan )  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Himayanti, SKM, M.Si  
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Himayanti, SKM, M.Si  
Nip. 197301171997032005


**Pihak Pertama**

Wiwi Fatmawati, Amd.Kep  
Nip.198305292006042006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**FUNGSIONAL UMUM ( PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN ) SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI PROGRAM DAN**  
**PELAPORAN DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, menginput dan mendokumentasikan RKA, RKA Pergeseran, dan RKA Perubahan Dinas Kesehatan	3 Dokumen
2	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Memverifikasi, menginput dan mendokumentasikan DPA, DPA Pergeseran dan DPA Perubahan Dinas Kesehatan	3 Dokumen
3	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, dan mendokumentasikan RBA BLUD, RBA BLUD Pergeseran, dan RBA BLUD Perubahan Puskesmas	3 Dokumen
4	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Mengumpulkan, merekap dan mendokumentasikan RAB BOK Puskesmas	1 Dokumen
5	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Mengetik laporan realisasi pertama pendapatan dan belanja OPD serta prognosis enam bulan berikutnya	1 Laporan
6	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

Kasubag Perencanaan, Evaluasi Program  
dan Pelaporan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Himayanti, SKM, M.Si  
NIP. 197301171997032005

Pengelola Bahan Perencanaan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Wiwi Fatmawati, AmdKep  
NIP. 198305292006042006



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Donna Octavia

Jabatan : Fungsional Umum ( Pengadministrasi Perencanaan Program )

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Himayanti, SKM, M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi Program dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Himayanti, SKM, M.Si  
Nip. 197301171997032005

**Pihak Pertama**

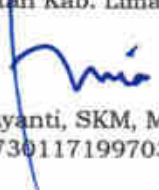
Donna Octavia  
Nip. 197704161997032001

**PERJANJIAN KINERJA**

**FUNGSIONAL UMUM ( PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM ) SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI  
PROGRAM DAN PELAPORAN DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengumpulkan dan merekap berkas LKPj sesuai ketentuan untuk membuat laporan LKPj Dinas Kesehatan	15 berkas
2	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengetik bahan LKPj sesuai ketentuan untuk membuat laporan LKPj Dinas Kesehatan	1 Dokumen
3	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengumpulkan dan merekap berkas LPPD sesuai ketentuan untuk membuat laporan LPPD Dinas Kesehatan	1 berkas
4	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengetik bahan LPPD sesuai ketentuan untuk membuat laporan LPPD Dinas Kesehatan	1 Dokumen
5	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Mengumpulkan dan merekap laporan bulanan puskesmas	12 Laporan
6	Meningkatnya pengelolaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	Melaksanakan pembuatan laporan bulanan capaian fisik dan keuangan kegiatan Dinas Kesehatan sesuai dengan laporan SPJ Fungsional dari keuangan untuk pemenuhan tugas	12 Laporan

Kasubag Perencanaan, Evaluasi Program  
dan Pelaporan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Himayanti, SKM, M.Si  
NIP. 197301171997032005

Pengadministrasi Perencanaan Program  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Donna Octavia  
NIP. 197704161997032001





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deni Hendra Suryadi, SKM. M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Masna, SKM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Yulia Masna, SKM**

**NIP: 19780704 200212 2 005**

**Pihak Pertama**

**Deni Hendra Suryadi, SKM, M.Kes**

**NIP: 19731016 199503 1 003**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rina Susilawati, S.Si,Apt

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Deni Hendra Suryadi, SKM.M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

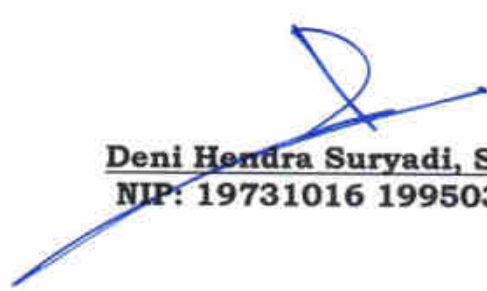
Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**Deni Hendra Suryadi, SKM.M.Kes**  
**NIP: 19731016 199503 1 003**

**Pihak Pertama**

  
**Rina Susilawati, S.Si,Apt**  
**NIP: 19740907 200604 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI PELAYANAN KEFARMASIAN DAN PERIZINAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah pengadaan obat untuk penyediaan obat esensial, bahan medis habis pakai untuk pelayanan kesehatan	2 RAB
		Jumlah apotek dan toko obat yang memiliki izin dan diawasi	35 apotek dan toko obat
		Jumlah bimtek untuk pengelola kefarmasian	70 orang
		Jumlah bimtek sertifikasi Penyuluhan Keamanan Pangan	74 orang
		Jumlah survei pemenuhan komitmen dalam rangka penerbitan SPP IRT	74 orang
		Jumlah sampel makanan yang diperiksa di laboratorium	33 sampel
		Jumlah pengawasan yang dilaksanakan terhadap Industri rumah tangga pangan (IRT-P)	50 IRT-P
		Jumlah bimtek Penilaian Mandiri CPPOB IRTP bagi pelaku usaha Industri Rumah Tangga Pangan	70 IRT-P

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

  
**Deni Hendra Suryadi, SKM, M.Kes**  
**NIP. 19731016 199503 1 003**

Subko Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

  
**Rina Susilawati, S.Si, Apt**  
**NIP. 19740907 200604 2 007**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rika Fitri Yeni

Jabatan : Staf Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rina Susilawati, S.Si,Apt

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**Rina Susilawati, S.Si,Apt**  
**NIP: 19740907 200604 2 007**

**Pihak Pertama**

  
**Rika Fitri Yeni**  
**NIP: 19821209 200604 2 005**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
	Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah bimtek untuk pengelola kefarmasian	70 orang
		Jumlah bimtek sertifikasi Penyuluhan Keamanan Pangan	74 orang
		Jumlah survei pemenuhan komitmen perizinan dalam rangka penerbitan SPP IRT	74 orang

SubKo Pelayanan Kefarmasian dan  
Perizinan

  
**Rina Susilawati, S.Si, Apt**  
NIP. 19740907 200604 2 007

Pelaksana

  
**Rika Fitri Yeni, SKM**  
NIP. 19821209 200604 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Misnawati, SKM

Jabatan : Staf Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rina Susilawati, S.Si,Apt

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

  
**Rina Susilawati, S.Si,Apt**

**NIP: 19740907 200604 2 007**



**Misnawati, SKM**

**NIP: 19671025 19910 2 003**


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah sampel makanan yang diperiksa di laboratorium	33 sampel
		Jumlah pengawasan yang dilaksanakan terhadap Industri rumah tangga pangan (IRT-P)	50 IRT-P
		Jumlah bimtek Penilaian Mandiri CPPOB IRT-P bagi pelaku usaha Industri Rumah Tangga Pangan	70 IRT-P

Subko Pelayanan Kefarmasian dan  
Perizinan

  
**Rina Susilawati, S.Si, Apt**  
NIP. 19740907 200604 2 007

Pelaksana

  
**Misnawati, SKM**  
NIP.19671025 199103 2 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iprino Martin, A.Md. Farm

Jabatan : Staf Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rina Susilawati, S.Si,Apt

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

  
**Rina Susilawati, S.Si,Apt**  
**NIP: 19740907 200604 2 007**

  
**Iprino Martin, A.Md,Far**  
**NIP: 19821209 200604 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah pengadaan obat untuk penyediaan obat esensial dan bahan medis habis pakai untuk pelayanan kesehatan primer	2 RAB
		Jumlah apotek , toko obat dan UMOT yang memiliki izin dan diawasi	35 apotek dan toko obat

**Subko Pelayanan  
Kefarmasian dan Perizinan**



**Rina Susilawati, S.Si, Apt**  
**NIP. 19740907 200604 2 007**

**Pelaksana**



**Iprino Martin, A.Md Farm**  
**NIP. 19761104 200604 1 005**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Neldawati, SKM**  
Jabatan : **Kabid Bidang Kesehatan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yulia Masna, SKM**  
Jabatan : **Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

**Yulia Masna, SKM**  
NIP. 19780704 200212 2 005

**Hj. Neldawati, SKM**  
NIP. 19680201 198812 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Keluarga dan Gizi	Prevalensi Balita Stunting (pendek dan sangat pendek)	14%
		Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang dan Gizi Buruk)	7%
		Prevalensi Balita Underweight (Berat badan kurang dan sangat kurang)	10%
		Prevalensi Balita Overweight (Gizi lebih dan obesitas)	3
		Angka Kematian Ibu	183,0%
		Angka Kematian Bayi	16%
		Angka Kematian Balita	10,53%
		Angka Kematian Neonatal	10%
		Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan ibu hamil	100%
		Persentase ibu bersalin mendapatkan pelayanan kesehatan persalinan	100%
		Persentase bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100%
		Cakupan pelayanan kesehatan balita sesuai standar	100%
		Persentase warga Negara usia 60 tahun keatas mendapat skrining kesehatan sesuai standar	100%
		Cakupan penjangkaran kesehatan siswa SD setingkat	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Promosi Kesehatan	Cakupan desa / nagari siaga aktif	75%
		Rasio posyandu per satuan Balita	17%
3	Meningkatnya pelayanan kesehatan lingkungan	Persentase cakupan rumah sehat	70%
		Persentase cakupan air bersih	90%
		Persentase cakupan jamban sehat	90%
		Cakupan TTU memenuhi syarat	75%
		Cakupan TPM memenuhi syarat	62%
		Persentase Kecamatan sehat	100,0%
		Persentase Tempat kerja yang melaksanakan kesehatan kerja dan kesehatan olahraga	84,2%

Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp	126.990.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Rp	169.685.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Rp	33.230.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Rp	45.180.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	Rp	52.280.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp	379.150.200
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Rp	-
8	Pengelolaan Promosi Kesehatan	Rp	154.341.000
9	Peningkatan Upaya Promosi Kes, Advokasi, kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp	306.170.000
10	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp	78.337.800
11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp	111.646.000

12	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan	Rp	40.790.400
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp	143.274.291
14	Penyelenggaraan Kabupaten Sehat	Rp	97.815.000
15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp	9.240.000
16	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan	Rp	25.585.000
17	Pembinaan dan pengawasan sumber daya manusia kesehatan (pengawasan TPP/TRU)	Rp	22.325.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>1.796.039.691</b>

Mengetahui  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yulia Masni, SKM  
NIP. 19780704 200212 2 005

Payakumbuh, Januari 2024  
Kabid Kesehatan Masyarakat  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Hj. Neldawati, SKM  
NIP. 19680201 198812 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb

Jabatan : Sub. Koordinator Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Neldawati, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua**

Hj. Neldawati, SKM  
NIP. 19680201 198812 2 001

**Payakumbuh, Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
NIP. 19870428 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
SUB. KOORDINATOR KESGA DAN GIZI  
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Keluarga dan Gizi	Persentase Remaja Putri mengonsumsi Tablet Tambah Darah (TTD)	75%
		Persentase Remaja Putri yang diskriminasi Anemia	70%
		Persentase Remaja Putri Anemia	30%
		Prevalensi Balita Overweight (Gizi lebih dan obesitas)	3
		Persentase Ibu Hamil Kurang Energi Kronik (KEK)	10%
		Persentase Ibu Hamil Kurang Energi Kronik (KEK) mendapat tambahan asupan gizi	100%
		Persentase Ibu Hamil Kurang Energi Kronik (KEK) mengonsumsi tambahan asupan gizi	100%
		Cakupan Ibu Hamil mendapat Tablet Tambah Darah (TTD) selama masa kehamilan minimal 90 tablet	98%
		Cakupan Ibu Hamil mengonsumsi Tablet Tambah Darah (TTD) selama masa kehamilan minimal 90	98%
		Persentase Ibu Hamil Anemia	12%
		Cakupan Ibu Nifas Mendapat Kapsul Vitamin A	100%
		Persentase Bayi Baru Lahir Mendapat Inisiasi Menyusu Dini (IMD)	66%
		Persentase Bayi dengan Berat Badan Lahir Rendah (berat badan < 2500 gram)	3,00%
		Prevalensi Balita Stunting (pendek dan sangat pendek)	14,00%
		Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang dan Gizi Buruk)	6,00%
		Prevalensi Balita Underweight (Berat badan kurang dan sangat kurang)	10%
		Prevalensi Balita Overweight (Gizi lebih dan obesitas)	3
		Cakupan Bayi Usia Kurang dari 6 Bulan Mendapat ASI Eksklusif	75%
		Persentase Bayi Usia 6 Bulan Mendapat ASI Eksklusif	55%
		Persentase anak 6 -23 bulan mendapatkan MP-ASI	70%
		Persentase anak 6 -23 bulan mengonsumsi telur dan/atau sumber protein hewani lainnya	70%
		Jumlah balita yang mendapatkan suplementasi gizi mikro	240000
		Cakupan Balita 6-59 bulan mendapat Kapsul Vitamin A	95%
		Cakupan Balita yang di Timbang Berat Badannya (D/S)	85%
		Cakupan Balita memiliki Buku Kesehatan Ibu Anak (KIA)/Kartu Menuju Sehat (KMS) (K/S)	90%
		Cakupan Balita ditimbang yang Naik Berat Badannya (N/D)	86%
		Persentase Balita Gizi Buruk mendapat pelayanan tatalaksana gizi buruk	100%
		Persentase Balita Gizi Kurang yang mendapatkan tambahan Asupan Gizi	100%
		Persentase Balita Berat Badan Tidak Naik (T) yang mendapatkan tambahan Asupan Gizi	50%
		Persentase Balita Berat Badan Kurang (BGM) yang mendapatkan tambahan Asupan Gizi	50%
		Cakupan Rumah Tangga Mengonsumsi Garam Beriodium	88%
		Persentase Sekolah melakukan AKSI BERGIZI	

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
		Jumlah Kader Mendapat Orientasi PMBA	300188
		Jumlah Kader Mendapat Orientasi Tumbuh Kembang	30188
		Jumlah Kader Terorientasi ASI Eksklusif	N/A
		Jumlah Kader Mengedukasi PMBA	N/A
		Jumlah Posyandu mempunyai Alat Antropometri sesuai standar	100%
		Jumlah tenaga kesehatan terlatih konseling menyusui	N/A
		Dokter puskesmas terlatih tatalaksana stunting	N/A
		Persentase Puskesmas memiliki Hb meter	100%
		Persentase Puskesmas mampu Tatalaksana Gizi Buruk pada Balita	45%
		Jumlah Puskesmas yang memiliki Nakes terlatih SDIDTK, PMBA atau SDIDTK terintegrasi PMBA	N/A
		Jumlah Puskesmas punya Mineral Mix Cukup	N/A
		Jumlah Puskesmas mempunyai Alat Antropometri sesuai standar	#REF!
		Persentase Ibu Hamil ANC K1	100%
		Persentase Ibu Hamil ANC 4 kali	95%
		Persentase Ibu Hamil ANC 6 kali	100%
		Persentase ibu hamil ANC Trimester 1 dengan USG (K1)	100%
		Persentase Ibu hamil ANC Trimester 3 dengan USG (K5)	100%
		Persentase Ibu Hamil memiliki buku KIA	90%
		Persentase ibu hamil mengikuti kelas ibu minimal 4 kali	80%
		Persentase ibu hamil komplikasi (preeklamsi, obesitas, anemia, KEK, pendarahan, jantung, infeksi)	20%
		Persentase ibu hamil komplikasi dirujuk ke rumah sakit (preeklamsi, obesitas, anemia, KEK, pendarahan, jantung, infeksi)	95%
		Persentase ibu bersalin di fasilitas pelayanan kesehatan	95%
		Jumlah kematian ibu	NA
		Cakupan ibu hamil yang mendapatkan (/sudah) imunisasi Covid-19.	80%
		Cakupan ibu hamil yang mendapatkan imunisasi Td.	90%
		Persentase ibu nifas mendapat pelayanan nifas lengkap 4 kali KF4	95%
		Persentase Bayi Baru Lahir Mendapat Inisiasi Menyusu Dini (IMD)	70%
		Persentase bayi dengan BBLR (berat badan <2500 gram)	2,5%
		Persentase Bayi dengan BBLR mendapatkan buku KIA bayi kecil	NA
		Persentase Bayi baru lahir komplikasi (BBLR, prematur, asfiksia)	NA
		Persentase Bayi baru lahir komplikasi yang di rujuk ke RS	NA
		Persentase Bayi baru lahir mendapat pelayanan lengkap (KN Lengkap)	95%
		Persentase Bayi Baru Lahir yang dilakukan Skrinning Hipotiroid Kongenital (SHK)	60%

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
		Persentase Bayi Baru Lahir positif Hipotiroid Kongenital	0,03%
		Persentase Bayi Baru Lahir positif Hipotiroid Kongenital yang mendapat terapi	100%
		Jumlah Kematian Neonatus	NA
		Persentase Bayi Baru Lahir yang dilakukan Skrinning Penyakit Jantung Bawaan Kritis	NA
		Persentase bayi baru lahir terdeteksi memiliki penyakit jantung bawaan Kritis	NA
		Persentase Bayi Baru Lahir dengan Penyakit Jantung Bawaan Kritis yang dirujuk	NA
		Cakupan balita yang dipantau pertumbuhan dan perkembangannya	85%
		Cakupan Balita dilayani SDIDTK	85%
		Cakupan balita dilayani MTBS	85%
		Jumlah kunjungan balita sakit	NA
		Jumlah Kematian bayi	NA
		Jumlah Kematian balita	NA
		Jumlah puskesmas dengan dokter terlatih USG/ Blended Learning KIA	
		Jumlah tenaga kesehatan terlatih gawat darurat matneo	
		Jumlah puskesmas melaksanakan kelas ibu balita	
		Persentase puskesmas melaksanakan pendekatan MTB	100%
		Persentase puskesmas melaksanakan SDIDTK	100%
		Persentase puskesmas PKPR	80%
		Persentase warga Negara usia 60 tahun keatas mendapat skrining kesehatan sesuai standar	100%

Kabid Kesehatan Masyarakat  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

Hj. Neldawati, SKM  
NIP. 19680201 198812 2 001

Payakumbuh, Januari 2024  
Sub Ko. Kesga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
Nip. 19870428 201101 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dila Harmen, S.Tr Keb

Jabatan : Analis Kesehatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb


Jabatan : Sub Ko. Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua**

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
NIP. 19870428 201101 2 002

**Payakumbuh, Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
Dila Harmen, S.Tr .Keb  
NIP. 19871023 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI KESGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Persentase Ibu Hamil ANC K1	Merekap dan menganalisa laporan program Kesehatan Keluarga	1 tahun
2	Persentase Ibu Hamil ANC 4 kali	Melaksanakan pendampingan Tenaga Kesehatan ke Puskesmas dan RS	1 tahun
3	Persentase Ibu Hamil ANC 6 kali	Melaksanakan penyeliaan Fasilitatif KIA bagi Puskesmas TPMB dan Klinik	1 tahun
4	Persentase ibu hamil ANC Trimester 1 dengan USG (K1)	Melaksanakan bimbingan Teknis (bimtek) program kesehatan reproduksi dan KB Termasuk pencatatan dan pelaporan	1 tahun
5	Persentase Ibu hamil ANC Trimester 3 dengan USG (K5)	Melaksanakan pertemuan terkait program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	1 tahun
6	Persentase Ibu Hamil memiliki buku KIA	Melaksanakan pelacakan dan audit kematian ibu dan bayi ke puskesmas dan RS	1 tahun
7	Persentase ibu hamil mengikuti kelas ibu minimal 4 kali		
8	Persentase ibu hamil komplikasi (preeklamsi, obesitas, anemia, KEK, pendarahan, jantung, infeksi)		
9	Persentase ibu hamil komplikasi dirujuk ke rumah sakit (preeklamsi, obesitas, anemia, KEK, pendarahan,		
10	Persentase ibu bersalin di fasilitas pelayanan kesehatan		
11	Jumlah kematian ibu		
12	Cakupan ibu hamil yang mendapatkan (/sudah) imunisasi Covid-19.		
13	Cakupan ibu hamil yang mendapatkan imunisasi Td.		
14	Persentase ibu nifas mendapat pelayanan nifas lengkap 4 kali Kf4		

Sub Ko. Kesga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
Nip. 19870428 201101 2 002

Payakumbuh, Januari 2024  
Analisis Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Dila Harman, S.Tr Keb  
NIP. 19871023 201101 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yessi Syefriani, S.ST

Jabatan : Nutrisisionis Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb

Jabatan : Sub Ko. Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua**

  
**Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb**  
**NIP. 19870428 201101 2 002**


**Payakumbuh, Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
**Yessi Syefriani, S.ST**  
**NIP. 19780308 200212 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI KESGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya umur harapan hidup	Persentase warga Negara usia 60 tahun keatas mendapat skrining kesehatan sesuai standar	100%
2	Meningkatnya status gizi balita	Persentase Bayi dengan berat badan lahir rendah (berat < 2500)	4.6%
		Cakupan Bayi baru lahir mendapat IMD	60%
		Cakupan Bayi usia kurang 6 bulan mendapat ASI Eksklusif	60%
		Cakupan Bayi 6 bulan mendapat ASI Eksklusif	55%
		Persentase anak 6 - 23 bulan mendapatkan MP-ASI	70%
		Cakupan Balita 6-59 Bulan mendapat Kapsul Vitamin A	90%

Kasie Kesga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
Nip. 19870428 201101 2 002

Payakumbuh, Januari 2024  
Nutrisiionis Muda  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yessi Syefriani, S.ST  
NIP. 19780308 200212 2 002





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rina Mayani, S.ST

Jabatan : Nutrisisionis Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb

Jabatan : Sub Ko. Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

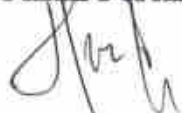
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua**

  
**Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb**  
**NIP. 19870428 201101 2 002**


**Payakumbuh, Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
**Rina Mayani, S.ST**  
**NIP. 19770210 200501 2 012**

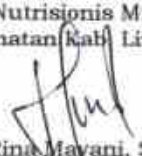
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI KESGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya status kesehatan ibu hamil dan ibu nifas	Persentase Ibu hamil anemia	25%
		Persentase ibu hamil KEK	10%
		Cakupan Ibu hamil yang mendapat TTD minimal 90 tab selama kehamilan	98%
		Cakupan Ibu hamil KEK yg mendapat makanan tambahan	100%
		Cakupan Ibu Nifas mendapat kapsul vitamin A	98%
		Persentase Remaja Putri mengonsumsi Tablet Tambah Darah (TTD)	75%
		Persentase Remaja Putri yang diskriminasi Anemia	70%
		Persentase Remaja Putri Anemia	30%
		Persentase kabupaten melaksanakan surveilans gizi	90%

Kasie Kesga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
Nip. 19870428 201101 2 002

Payakumbuh, Januari 2024  
Nutrisiis Muda  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Rina Mayani, S.ST  
NIP. 19770210 200501 2 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mai Murni, S.ST

Jabatan : Nutrisionis Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb

Jabatan : Sub Ko. Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua**

  
**Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb**  
**NIP. 19870428 201101 2 002**

**Payakumbuh, Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
**Mai Murni, S.ST**  
**NIP. 19820508 200501 2 005**

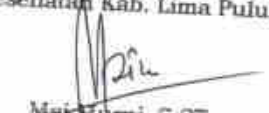
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI KESGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya status gizi balita	Cakupan kasus balita gizi buruk yang mendapat perawatan	100%
		Cakupan balita yang di timbang berat badannya (D/S)	85%
		Cakupan Balita memiliki Buku Kesehatan Ibu Anak (KIA)/Kartu Menuju Sehat (KMS) (K/S)	90%
		Cakupan Balita ditimbang yang naik berat badannya (N/D)	85%
		Prevalensi berat badan kurang (berat badan kurang dan sangat kurang) pada balita	10%
		Prevalensi stunting (pendek dan sangat pendek) pada balita	15%
		Prevalensi Wasting (gizi kurang dan gizi buruk) pada balita	6%
		Persentase puskesmas mampu tatalaksana gizi buruk pada balita	30%
		Persentase Balita Gizi Kurang yang mendapatkan tambahan Asupan Gizi	100%

Kasie Kesga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yulia Eka Putri, S.Tr Keb  
Nip. 19870428 201101 2 002

Payakumbuh, Januari 2024  
Nutrisiis Muda  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Mai Murni, S.ST  
NIP. 19820508 200501 2 005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faulina, SKM

Jabatan : Adminkes Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb

Jabatan : Sub Ko. Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua**

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
NIP. 19870428 201101 2 002

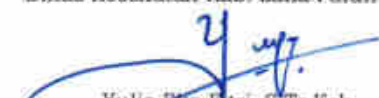
**Payakumbuh, Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
Faulina, SKM  
NIP. 19850313 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI KESGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Persentase Bayi Baru Lahir Mendapat Inisiasi Menyusu Dini (IMD)	Menyusun Rancangan Kerangka Acuan terkait program Kesga dan Gizi Masyarakat	12 bulan
2	Persentase bayi dengan BBLR (berat badan <2500 gram)	Mengkaji rancangan kerangka Acuan terkait program Kesga dan Gizi Masyarakat	12 bulan
3	Persentase Bayi dengan BBLR mendapatkan buku KIA bayi kecil	Merumuskan Kerangka Acuan terkait program Kesga dan Gizi Masyarakat	12 bulan
4	Persentase Bayi baru lahir komplikasi (BBLR, prematur, asfiksia)	Mengumpulkan bahan/ literatur/ laporan kurang dari sepuluh sumber dan sejenisnya	12 bulan
5	Persentase Bayi baru lahir komplikasi yang di rujuk ke RS	Mengumpulkan bahan/ literatur/ laporan lebih dari sepuluh sumber dan sejenisnya	12 bulan
6	Persentase Bayi baru lahir mendapat pelayanan lengkap (KN Lengkap)	Mengolah bahan literatur /laporan secara manual	12 bulan
7	Persentase Bayi Baru Lahir yang dilakukan Skrinning Hipotiroid Kongenital (SHK)	Mengolah bahan literatur /laporan secara elektronik	12 bulan
8	Persentase Bayi Baru Lahir positif Hipotiroid Kongenital	Menyusun rancangan wewenang & tanggung jawab pekasana terkait program kesga dan gizi masyarakat	12 bulan
9	Persentase Bayi Baru Lahir positif Hipotiroid Kongenital yang mendapat terapi	Menyusun rancangan pedoman/ prosedur pelaksanaan terkait program kesga dan gizi	12 bulan
10	Jumlah Kematian Neonatus	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan terkait program kesga dan gizi	12 bulan
11	Persentase Bayi Baru Lahir yang dilakukan Skrinning Penyakit Jantung Bawaan Kritis	Melakukan supervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan	12 bulan
12	Persentase bayi baru lahir terdeteksi memiliki penyakit jantung bawaan Kritis	Melakukan supervisi pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	12 bulan
13	Persentase Bayi Baru Lahir dengan Penyakit Jantung Bawaan Kritis yang dirujuk	Menyusun laporan terkait program kesehatan keluarga dan gizi masyarakat	12 bulan
14	Cakupan balita yang dipantau pertumbuhan dan perkembangannya		
15	Cakupan Balita dilayani SDIDTK		
16	Cakupan balita dilayani MTBS		
17	Jumlah kunjungan balita sakit		
18	Jumlah Kematian bayi		
19	Jumlah Kematian balita		

Kasie Kesga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Yulia Eka Fitri, S.Tr Keb  
Nip. 19870428 201101 2 002

Payakumbuh, Januari 2024  
Administrasi Kesehatan Ahli Muda  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Faulina, SKM  
NIP. 19850313 200803 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Irwan Faizal, SKM**  
Jabatan : **Sub Koordinator Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. Neldawati, SKM**  
Jabatan : **Kabid Bidang Kesehatan Masyarakat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Hj. Neldawati, SKM  
NIP.196802011988122001

Pihak Pertama

Irwan Faizal, SKM  
NIP.19740717 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Promosi Kesehatan melalui berbagai media	Terlaksananya cetak media penyuluhan baliho, banner kesehatan, Poster Kesehatan, Spanduk Informasi Kesehatan, Sticker Kesehatan, dan pameran kesehatan	Baliho 80 M, Banner Kesehatan 20 buah, Poster Kesehatan 4000 Lembar, Spanduk 180 Meter dan Sticker Kesehatan 2000 lembar., Rekaman Iklan 20 kali, Dialog Interaktif 15 Kali, Stand Pameran (Indoor - Outdoor)
2	Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Pembinaan dan Supervisi Pemberdayaan Masyarakat	22 Puskesmas dan 13 Kecamatan
3	Tingkat Pelaksanaan Germas dan PHBS di tengah masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Germas dan PHBS	22 Puskesmas dan 13 Kecamatan
4	Pelayanan Kesehatan Anak Sekolah pada Usia pendidikan dasar	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada Anak Usia Pendidikan Dasar	22 Puskesmas dan 13 Kecamatan
5	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	22 Puskesmas dan 13 Kecamatan

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pengelolaan Promosi Kesehatan	Rp 154.341.000
Peningkatan Upaya Promosi Kes, Advokasi, kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp 306.170.000
3. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp 78.337.800
4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp 111.646.000
5. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Rp 40.790.400
<b>Total</b>	<b>Rp 691.285.200</b>

Kepala Bidang Kemas

Hj. Neldawati, SKM  
NIP. 196802011988122001

Payakumbuh, Januari 2024  
Sub Ko Promkes dan PM

Irwani Faizal, SKM  
Nip. 197407172006041005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lilian Mardalena, SKM**  
Jabatan : **Fungsional Administrator Kesehatan Pertama Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Irwan Faizal, SKM**  
Jabatan : **Sub Koordinator Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

  
**Irwan Faizal, SKM**  
**NIP. 197407172006041005**

Pihak Pertama

  
**Lilian Mardalena, SKM**  
**NIP. 197709172006041017**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**FUNGSIONAL ADMINISTRASI KESEHATAN PERTAMA DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Supervisi pemberdayaan masyarakat	12 Dokumen
		Mengolah data dan verifikasi laporan	12 laporan
		Mengarsipkan laporan	1 dokumen
2	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Menyusun kebutuhan kegiatan sosialisasi	4 Dokumen
		Mengetik surat dan laporan terkait dengan uraian tugas	4 Dokumen
		Mengarsipkan laporan kegiatan	4 Dokumen
3	Pelayanan Kesehatan Anak Sekolah pada Usia pendidikan dasar	Mengumpulkan bahan / laporan penjarkes	44 Laporan
		Mengolah data dan verifikasi laporan	44 laporan
		Merekap laporan Penjarkes	3 Laporan
		Mengetik surat dan laporan terkait dengan uraian tugas	12 Dokumen
		Mengarsipkan laporan Triwulan, Penjarkes dan kegiatan lainnya	12 dokumen

Sub Koordinator Promkes dan  
Pemberdayaan Masyarakat  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Irwan Faizal, SKM  
NIP. 19740717 200604 1 005

Administrasi Kesehatan Pertama  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Alfan Mardalena, SKM  
NIP. 19770917 200604 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Devi Marlina, SKM, M.Si  
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Irwan Faizal, SKM  
Jabatan : Subko Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subko Promosi Kesehatan  
dan Pemberdayaan Masyarakat  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota

Irwan Faizal, SKM  
NIP. 19740717 200604 1 005

Payakumbuh, 22 Januari 2024

Devi Marlina, SKM, M.Si  
NIP.19810701 200501 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT MADYA DINAS KESEHATAN**  
**KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Pengembangan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Menyusun Rencana kerja kegiatan Bulanan	12 Dokumen
		Menyusun Rencana kegiatan Triwulan	4 Dokumen
		Menyusun Rencana Kegiatan Tahunan	1 Dokumen
2	Pelaksanaan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Menyusun rencana kegiatan advokasi kesehatan	1 Dokumen
		Merancang materi dan metode teknik advokasi kesehatan dalam membentuk opini publik melalui penggalangan dukungan massa melalui petisi	1 Dokumen
		Melakukan pemantauan dan penilaian kegiatan advokasi kesehatan	1 Dokumen
		Melakukan evaluasi forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	1 Dokumen
		Melakukan pendampingan masyarakat dalam membuat perencanaan partisipatif bidang kesehatan	1 Dokumen
		Melakukan pendampingan masyarakat dalam berkelanjutan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	22 Laporan
		Melakukan penilaian kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	22 Laporan
		Melakukan pemantauan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	22 Laporan
		Melakukan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	22 Laporan
		Menyusun gagasan kemitraan dalam bidang kesehatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan kemitraan	1 Dokumen
		Merancang naska nota kesepahaman bidang kesehatan	1 Dokumen
		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio visual	1 Dokumen
		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media pameran	1 Dokumen
		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media komputer	1 Dokumen



		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio visual	1 Dokumen
		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media pameran	1 Dokumen
		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media komputer	1 Dokumen
		Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media tradisional	1 Dokumen
		Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media audio visual	1 Desain
		Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media pameran	1 Desain
		Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media komputer	1 Desain
		Melakukan komunikasi kesehatan menggunakan mobil unit promosi kesehatan	1 Laporan
		melakukan pemantauan pelaksanaan komunikasi kesehatan	1 Laporan
		Melakukan evaluasi pelaksanaan komunikasi kesehatan	1 Laporan
		Melakukan identifikasi dan telaah kebijakan publik berwawasan kesehatan	1 Dokumen
		Memantau pelaksanaan penembangan kebijakan publik berwawasan kesehatan	1 Laporan
3	Pemantauan dan penilaian kegiatan promosi kesehatan dan ilmu perilaku	Melakukan Pemantauan kegiatan promosi kesehatan	12 laporan
		Melakukan analisis data kegiatan promosi kesehatan	1 Dokumen
4	Pengembangan Promosi Kesehatan dan ilmu Perilaku	Menganalisa data dalam rangka pengembangan model promosi kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	1 Dokumen

Subko. Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota

Irwan Faizal, SKM  
NIP.19740717 2006041 005

Penyuluh Kesehatan  
masyarakat Madya  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota  
Kota

Devi Marlina, SKM, M.Si  
NIP.19810701 200501 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rizki Sabri, SKM, M.Si**  
Jabatan : **Sub Koordinator Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Neldawati, SKM**  
Jabatan : **Kabid Bidang Kesehatan Masyarakat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

**Neldawati, SKM**  
NIP. 19680201 198812 2 001

Pihak Pertama

**Rizki Sabri, SKM, M.Si**  
NIP.19790708 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN**  
**SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA**  
**TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan	6 Laporan
		Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan	6 Laporan
		Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan	1 Laporan
		Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	6 Laporan
		Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.	6 Laporan
		Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah	1 Dokumen
		Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/ Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))	22 Laporan
		Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	1 Laporan
		Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	22 Laporan
		Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	22 Laporan
		Menyiapkan bahan dan/atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	22 Laporan
		Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra	1 Laporan
		Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra	40 Laporan
		Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra	1 Laporan
		Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB	1 Laporan
		Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB	1 Laporan



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global	1 Laporan
		Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	1 Laporan
		Melakukan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan	1 Laporan
		Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang kesehatan lingkungan yang tidak dipublikasikan:	1 Makalah
		Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang kesehatan lingkungan	3 Laporan
2	Penyelenggaraan Kabupaten Sehat	Kabupaten Sehat	13 Kecamatan
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	Pelaksanaan Kesehatan Kerja di tempat kerja	84,2% 22 Puskesmas
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Olahraga	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Olahraga di puskesmas	100% 22 Puskesmas

Sub Kegiatan

Anggaran

- 1 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Rp. 143.274.291
- 2 Penyelenggaraan Kabupaten Sehat Rp. 97.815.000
- 3 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga Rp. 9.240.000
- 4 Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan Rp. 25.585.000
- 5 Pembinaan dan pengawasan sumber daya manusia kesehatan (pengawasan TPP/TFU/ Rp. 22.325.000

Kepala Bidang Kesmas



**NELDAWATI, SKM**

**NIP. 19680201 198812 2 001**

Payakumbuh, Januari 2024

Sub Ko Kesling, Kesjaor



**RIZKI SABRI, SKM, MSI**

**NIP.19790708 200501 1 005**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Helmiati, SKM

Jabatan : Pembimbing Kesehatan Kerja Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rizki Sabri,SKM.M.Si

Jabatan : Subko Kesehatan Lingkungan dan Kesjaor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 08 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**RIZKI SABRI, SKM,M.Si**  
**NIP. 19790708 200501 1 005**

**Pihak Pertama**

**HELMIATI,SKM**  
**NIP. 19660625 198712 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

**DINAS KESEHATAN**

Jalan Sudirman No 1 Payakumbuh Kode Pos 26211

Telp. (0752) 92418 Fax. 0752-92172

Email: [dinaskehatankablimapuluhkota@yahoo.co.id](mailto:dinaskehatankablimapuluhkota@yahoo.co.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN DAN KESJAOR  
JABATAN PEMBIMBING KESEHATAN KERJA MADYA  
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	PK - OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya perencanaan Triwulan upaya kesehatan kerja dan olah raga	jumlah dokumen perencanaan kesehatan kerja dan olahraga sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 Dokumen
2	Terlaksananya program kesehatan kerja di tempat kerja dan Fasyankes yang meliputi Surveilans Kesehatan Kerja, Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3), Skreening Kesehatan, dan pemberdayaan kesehatan Masyarakat pekerja/kemitraan.	Jumlah program kesehatan kerja yang terlaksana sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku	12 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan program kesehatan olah raga di tempat kerja, dan Fasyankes meliputi aktivitas fisik, senam bersama, kelompok olah raga, dan pengukuran kebugaran	Jumlah program kesehatan Olah raga yang terlaksana sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku	12 Laporan
4	Terlaksananya pembinaan, pengawasan, monitoring dan evaluasi kesehatan kerja dan olah raga ke Fasyankes dan tempat kerja lainnya	Jumlah puskesmas yang diberikan pembinaan, pengawasan, monitoring dan evaluasi program kesehatan Kerja dan Olah Raga	12 Laporan

Sub Koordinator Kesling, Kesker dan Olahraga  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
RIZKI SABRI, SKM, M.Si  
NIP.197907082005011005

Payakumbuh, 02 Januari 2024  
Pembimbing Kesehatan Kerja Madya  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
HELMIATI, SKM  
NIP. 196606251987122005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yose Oktavia Nancy,SKM**  
Jabatan : Pembimbing Kesehatan Kerja Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rizki Sabri SKM**  
Jabatan : Sub Koordinator Kesling Kesker dan Olahraga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui :  
Sub Koordinator Kesling Kesker dan Olahraga  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

**Rizki Sabri SKM**  
Nip. 19790708 200501 1 005

Payakumbuh, 4 Januari 2024  
Yang Membuat Pernyataan

**Yose Oktavia Nancy,SKM**  
Nip. 19671007 199003 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI KESLING KESKER DAN OLAHRAGA DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Pelaksanaan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	Jumlah Tempat Kerja yang melaksanakan Kesehatan Kerja	70% 22 Pusk
		Pelaksanaan K3 Internal di Puskesmas / Identifikasi faktor risiko di tempat kerja atau penggunaan APD atau APAR atau Pengukuran kebugaran jasmani bagi petugas	
		deteksi dini PTM dan atau Pencegahan PM/PAK pada Pekerja	
		Pemberdayaan masyarakat kelompok pekerja informal (Pos UKK)	
		Tersedianya SK/SE yang mendukung pelaksanaan Upaya Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	
		Pembinaan Kesehatan Kerja di Sektor Formal	
2	Pelaksanaan Kesehatan Olahraga		70% 22 Pusk
	ASN yang diperiksa Kebugarannya	Pengukuran Kebugaran ASN	
	Anak Sekolah yang diperiksa kebugarannya	Pengukuran Kebugaran Anak Sekolah	
	Instansi Pemerintah yang melaksanakan Pengukuran Kebugaran jasmani	Jumlah Instansi Pemerintah yang melakukan Pengukuran Kebugaran Jasmani	
	Jemaah Haji yang diperiksa kebugarannya	Presentase jemaah haji yang diukur kebugaran jasmaninya	
	Kelompok Masyarakat yang melaksanakan aktivitas Fisik	Jumlah kelompok Masyarakat yang melaksanakan aktivitas Fisik	

Sub Koordinator Kesling Kesker dan Olahraga  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

**Riski Sabri SKM**  
NIP. 19790708 200501 1 005

Payakumbuh, 4 Januari 2024  
Pembimbing Kesehatan Kerja Madya  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

**Yose Oktavia Nancy SKM**  
NIP. 19671007 199003 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SANITARIAN PERTAMA DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengendalian penyakit dan penyehatan lingkungan	Menyusun Rencana Bulanan Tingkat Kabupaten	12 Laporan
		Melakukan pengumpulan data sekunder	72 Laporan
		Melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik	50 Laporan
		Melakukan Pemeriksaan objek kelompok II	50 Laporan
		Melakukan Kunjungan/ Bimtek Obyek Kelompok II	10 Laporan
		Menentukan diagnosa dan treatment intervensi objek kelompok II	50 Laporan
		Menilai rencana pengelolaan / pemantauan lingkungan	20 Laporan
		Membuat perencanaan pemberdayaan masyarakat (mempersiapkan alat peraga)	10 Laporan
		Melakukan pemberdayaan kelompok	10 Laporan
		Membuat laporan hasil pemberdayaan	10 Laporan

Subko.Kesling, Kesker &  
Kes.Olah Raga  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota

  
Rizki Sabri, SKM, M.Si  
NIP.197907082005011005

Sanitarian Pertama  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota

  
Gusni Jumlati, SKM  
NIP.19860815 200901 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gusni Jumiati, SKM  
Jabatan : Sanitarian Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rizki Sabri, SKM, M.Si  
Jabatan : Sub Koordinator Kesling dan Kesjaor  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sub Koordinator  
Kesling dan Kesjaor

Rizki Sabri, SKM, M.Si  
NIP.197907082005011005

Payakumbuh, 4 Januari 2024

Gusni Jumiati, SKM  
NIP.19860815 200901 2 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORA FERİ, SKM  
Jabatan : Sanitarian Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rizki Sabri, SKM, M.Si  
Jabatan : Subko. Kesling, Kesker & Kes. OR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subko.Kesling, Kesker dan Kes. OR  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota

Rizki Sabri, SKM

NIP.19790708 200501 1 005

Payakumbuh, 4 Januari 2024

Nora Feri, SKM

NIP.19790321 200501 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SANITARIAN MUDA DINAS KESEHATAN KAB.LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengendalian penyakit dan penyehatan lingkungan	Menyusun Rencana Tahunan Tingkat Kabupaten	1 Laporan
		Menyusun Rencana 3 bulanan Tingkat Kabupaten	4 Laporan
		Membuat rencana bulanan Tingkat Kabupaten	12 Laporan
		Melakukan pengumpulan data sekunder	72 Laporan
		Menyusun instrumen pengumpulan data sekunder	72 Laporan
		melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik	20 Laporan
		Melakukan Penyusunan laporan dan penyajian data	10 Laporan
		menentukan diagnosa dan treatment intervensi obyek kelompok II secara sederhana	44 Laporan
		Konsultasi Kesehatan Lingkungan obyek Kelompok I	44 Laporan
		Melakukan Pemeriksaan objek kelompok I	20 Laporan
		Melakukan Kunjungan Bimtek Obyek Kelompok II	20 Laporan
		Menilai Study dampak kesehatan Lingkungan	20 Laporan
		Membuat perencanaan pemberdayaan masyarakat (mempersiapkan alat peraga)	5 Laporan
		Membuat laporan hasil pemberdayaan	5 Laporan
		Melakukan pemberdayaan individu/umum	5 Laporan
		Pertemuan Lintas Sektor	10 Laporan
		Membuat Karya Tulis Ilmiah	1 Makalah
		Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan lingkungan	2 Laporan



NO	SASARAN STRATEGIS	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
		Melaksanakan kegiatan lintas program dan lintas sektoral	2 Laporan

Subko.Kesling, Kesker &  
Kes.Olah Raga  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota



Rizki Sabri, SKM, M.Si  
NIP.197907082005011005

Sanitarian Muda  
Dinkes Kab.Lima Puluh Kota



Nora Feri, SKM  
NIP.19790321 200501 2 006



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Fachrurrozi, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian  
Penyakit Menular (P2M)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. Erdison

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

  
**Dr. H. Erdison**  
**NIP. 19691201 200212 1 002**

Pihak Pertama

  
**A. Fachrurrozi, SKM**  
**NIP. 19791119 200604 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	
1	Meningkatnya pelayanan pencegahan dan pengendalian penyakit menular	Cakupan Balita Pneumonia yang ditangani sesuai standar	100
		Cakupan Orang terduga TBC yang ditemukan	100
		Cakupan Orang Terduga TB yang ditemukan dan mendapatkan pelayanan sesuai standar	100
		Tingkat prevalensi Tuberkulosis ( per 100.000 penduduk )	284
		Tingkat kematian Tuberkulosis ( per 100.000 penduduk )	< 10
		Proporsi jumlah kasus Tuberkulosis yang terdeteksi dalam program DOTS	100
		Proporsi jumlah kasus Tuberkulosis yang diobati dan sembuh dalam program DOTS	90
		Cakupan penemuan dan penanganan penderita penyakit DBD	100
		Cakupan Penderita Diare yang ditemukan dan ditangani	100
		Cakupan Angka Kejadian Malaria	< 1
		Tingkat kematian akibat Malaria	< 1
		Prevalensi HIV/AIDS ( Persen ) dari total populasi	< 0,1
		Cakupan Orang dengan resiko terinfeksi HIV yang ditemukan	100
		Cakupan Orang dengan resiko terinfeksi HIV yang ditemukan dan mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	100
		Cakupan penemuan dan penanganan Kasus Gigitan HPR	100
		Jumlah Kegiatan Pengamatan, Penyelidikan Epidemiologi dan Pelacakan Kasus Penyakit Menular Yang tepat Waktu	12 Laporan
		Jumlah Kegiatan pendampingan teknis penyelenggaraan Epidemiologi pencegahan dan pengendalian penyakit yang sesuai dengan pedoman Penatalaksanaan Program Pencegahan dan pengendalian penyakit	3 Laporan

		Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat /KIE dan penyebaran informasi Epidemiologi Penyakit Menular yang sesuai dengan pedoman Penatalaksanaan Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	3 Laporan
		Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular yang dilaksanakan sesuai pedoman	12 Laporan
		Cakupan/ Persentase Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian KLB dilaksanakan sesuai dengan pedoman Penatalaksanaan Program Penyakit Menular	100%

Kabid P2B  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**Dr. H. Erdison**  
NIP.19691201 200212 1 002

Sub Koordinator P2M  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**A. FACHRURROZI, SKM**  
NIP.19791119 200604 1 004





### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herika Febrina, SKM

Jabatan : Analis Penyakit Menular/ Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. Fachrurrozi, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian  
Penyakit Menular (P2M)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

**A.FACHRURROZI,SKM**  
**NIP. 19791119 200604 1 004**

Pihak Pertama

**HERIKA FEBRINA,SKM**  
**NIP.19820223 201001 2 012**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR**  
**JABATAN ANALIS PENYAKKIT MENULAR /PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Pelayanan Kesehatan, Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program TB	12 Bulan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Triple E	12 Bulan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Filariasis dan Kecacingan	12 Bulan
		Mendokumentasikan surat-surat dan Laporan yang berkaitan dengan Program TB, Triple E, Filariasis dan Kecacingan	12 Bulan
		Mengolah, menganalisis dan membuat Visualisasi Data Program TB, Triple E, Filariasis dan	12 Bulan
		Menyiapkan dan Melaksanakan Kegiatan / Program TB, Triple E, Filariasis dan Kecacingan	12 Bulan
		Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kegiatan program TB, Triple E, Filariasis dan Kecacingan	12 Bulan
		Melaksanakan Bintek, Monitoring dan Evaluasi Program P2M di Puskesmas	12 Bulan
		Melakukan kegiatan Penyelidikan Epidemiologi terhadap kasus-kasus penyakit menular	4 Kali
		Melaksanakan Kerjasama Lintas Program dan Lintas sektor serta melakukan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pencegahan dan Pengendalian penyakit menular	12 Bulan
		Mengelola SPJ seksi P2M	12 Bulan
		Melaksanakan Tugas lain yang didelegasikan Kepala Seksi P2M sesuai dengan bidang tugasnya.	12 Bulan

Sub Koordinator P2M  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**A. FACHRURROZI, SKM**  
NIP.19791119 200604 1 004

Payakumbuh, 17 Januari 2024  
Analisis Penyakit Menular  
Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**HERIKA FERBRINA, SKM**  
NIP.19820223 201001 2 012



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hafzhi Hardi, AMKG

Jabatan : Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber  
Binatang/Pengelola Data Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. Fachrurrozi, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian  
Penyakit Menular (P2M)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

**A.FACHRURROZI, SKM**  
**NIP. 19791119 200604 1 004**

Pihak Pertama

**HAFZHI, HARDI, AMKG**  
**NIP.19840419 200604 1 006**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR**  
**JABATAN PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT BERSUMBER BINATANG**  
**PENGELOLA DATA INFORMASI**

NO	SASARAN KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Pelayanan Kesehatan, Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Malaria	12 Bulan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program DBD	12 Bulan
		Mendokumentasikan surat-surat dan Laporan yang berkaitan dengan Program Malaria, dan DBD	12 Bulan
		Mengolah, menganalisis dan membuat Visualisasi Data Program P2 Malaria, DBD	12 Bulan
		Menyiapkan dan Melaksanakan Kegiatan / Program P2 Malaria, DBD	12 Bulan
		Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kegiatan program P2 Malaria, DBD	12 Bulan
		Melaksanakan Bintek, Monitoring dan Evaluasi Program P2M di Puskesmas	12 Bulan
		Melakukan kegiatan Penyelidikan Epidemiologi terhadap kasus-kasus penyakit menular	4 Kali
		Melaksanakan Kerjasama Lintas Program dan Lintas sektor serta melakukan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pencegahan dan Pengendalian penyakit menular	12 Bulan
		Mengelola SPJ seksi P2M	12 Bulan
		Melaksanakan Tugas lain yang didelegasikan Kepala Seksi P2M sesuai dengan bidang tugasnya.	12 Bulan

Sub Koordinator P2M  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**A. FACHRURROZI, SKM**  
**NIP.19791119 200604 1 004**

Payakumbuh, 17 Januari 2024  
Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**HAFZHI HARDI, AMKG**  
**NIP.19840419 200604 1 006**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kuntum Mardiah, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. Fachrurrozi, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian

Penyakit Menular (P2M)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 12 Januari 2024

Pihak Kedua

**A.FACHRURROZI,SKM**  
**NIP. 19791119 200604 1 004**

Pihak Pertama

**KUNTUM MARDIAH, SKM**  
**NIP.19760901 200212 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR**  
**JABATAN EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular (UKM dan UKP)	Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Rabies	12 Bulan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Diare	12 Bulan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Ispa	12 Bulan
		Mendokumentasikan surat-surat dan Laporan yang berkaitan dengan Program Rabies, Diare dan Ispa	12 Bulan
		Mengolah, menganalisis dan membuat Visualisasi Data Program P2 Rabies, Ispa dan Diare	12 Bulan
		Menyiapkan dan Melaksanakan Kegiatan / Program P2 Rabies, Ispa dan Diare	12 Bulan
		Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kegiatan program P2 Rabies, Ispa dan Diare	12 Bulan
		Melaksanakan Kegiatan Surveilans Epidemiologi	12 Bulan
		Melaksanakan Kewaspadaan Dini Kejadian Luar Biasa	12 Bulan
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Program	12 Bulan
		Melaksanakan Penyelidikan Epidemiologi	4 Kali
		Melaksanakan Penyebarluasan Informasi Epidemiologi	12 Bulan
		Mengelola dan Mengkoordinir SPJ seksi P2M	12 Bulan
		Melaksanakan Tugas lain yang didelegasikan Kepala Seksi P2M sesuai dengan bidang tugasnya.	12 Bulan

Sub Koordinator P2M  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**A. FACHRURROZI, SKM**  
NIP.19791119 200604 1 004

Epidemiolog Kesehatan Muda  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**KUNTUM MARDIAH, SKM**  
NIP.19760901 200212 2 001



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Satria Deni, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. Fachrurrozi, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian  
Penyakit Menular (P2M)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

**A.FACHRURROZI,SKM**  
**NIP. 19791119 200604 1 004**

Pihak Pertama

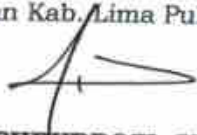
**SATRIA DENI, SKM**  
**NIP.19700919 199403 2 009**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR**  
**JABATAN EPIDEMIOLOG KESEHATAN MADYA**

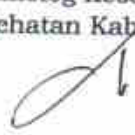
NO	SASARAN KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular (UKM dan UKP)	Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program HIV	12 Bulan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Kusta dan Frambusia	12 Bulan
		Mendokumentasikan surat-surat dan Laporan yang berkaitan dengan Program Kusta ,HIV, IMS dan penyakit New Emerging Deseases	12 Bulan
		Mengolah, menganalisis dan membuat Visualisasi Data Program P2 Kusta dan HIV, IMS dan penyakit New Emerging Deseases	12 Bulan
		Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kegiatan program P2 Kusta, HIV,IMS dan New Emerging Deseases	12 Bulan
		Menyiapkan dan Melaksanakan Kegiatan / Program P2 Kusta, HIV dan IMS	12 Bulan
		Mengkoordinir dan berkoordinasi dengan Komisi Penanggulangan AIDS (KPA) untuk pelaksanaan kegiatan KPA	12 Bulan
		Melaksanakan Kegiatan Surveilans Epidemiologi	12 Bulan
		Melaksanakan Kewaspadaan Dini Kejadian Luar Biasa	12 Bulan
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Program	12 Bulan
		Melaksanakan Penyelidikan Epidemiologi	4 Kali
		Melaksanakan Penyebarluasan Informasi Epidemiologi	12 Bulan
		Mengelola SPJ seksi P2M dan Komisi Penanggulangan AIDS	12 Bulan
		Melaksanakan Tugas lain yang didelegasikan Kepala Seksi P2M sesuai dengan bidang tugasnya.	12 Bulan

Sub Koordinator P2M  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



**A. FACHRURROZI, SKM**  
NIP.19791119 200604 1 004

Epidemiolog Kesehatan Madya  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



**SATRIA DENI, SKM**  
NIP.19700919 199403 2 009





### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suriani Wahyuni Saragih, SKM

Jabatan : Subkoordinator Surveilans, Imunisasi dan  
Penanggulangan Krisis Kesehatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. Erdison

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

  
dr. H. Erdison

**NIP. 19691201 200212 1 002**

Pihak Pertama

**Suriani Wahyuni Saragih, SKM**

**NIP.19780609 200604 2 011**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI SURVEILANS, IMUNISASI DAN PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkan penyelidikan epidemiologi yang tepat waktu	Jumlah kasus yang dilakukan Penyelidikan Epidemiologi	90%
2	Meningkatnya cakupan imunisasi	Persentase anak usia 1 tahun yang diimunisasi campak	95%
		Cakupan desa/ kelurahan Universal Child Immunization (UCI)	80%

Kabid P2P  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**dr. H. Erdison**  
NIP.19691201 200212 1 002

Subko SIPKK  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**Suriani Wahyuni Saragih, SKM**  
NIP.197806092006042011



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rira Mabururati,AMK

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Mahir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suriani Wahyuni Saragih,SKM

Jabatan : Subkoordinator Surveilans,Imunisasi dan Penanggulangan Krisis Kesehatan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Suriani Wahyuni Saragih,SKM**  
**NIP. 19780609 200604 2 011**

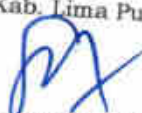
**Pihak Pertama**

**Rira Mabururati,AMK**  
**NIP. 19800530 200501 2 009**

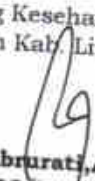
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKSI SURVEILANS, IMUNISASI DAN PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN (SIPKK)**  
**JABATAN EPIDEMIOLOG KESEHATAN MAHIR**

NO	SASARAN KEGIATAN	PK-OPD	
		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Pelayanan Imunisasi	Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Imunisasi	12 Bulan
		Mendokumentasikan surat-surat dan Laporan yang berkaitan dengan Program Imunisasi	12 Bulan
		Mengolah dan membuat Visualisasi Data Program Imunisasi	12 Bulan
		Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kegiatan program Imunisasi	12 Bulan
		Menyiapkan dan Melaksanakan Kegiatan / Program Imunisasi	12 Bulan
		Mengkoordinir dan berkoordinasi dengan Lintas Program dan Lintas Sektor untuk pelaksanaan kegiatan Imunisasi	12 Bulan
		Mengelola SPJ seksi SIPKK	12 Bulan
		Melaksanakan Tugas lain yang didelegasikan Subko SIPKK sesuai dengan bidang tugasnya.	12 Bulan

Subko SIPKK  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**Suriani Wahyuni Saragih, SKM**  
**NIP. 19780609 200604 2 011**

Epidemiolog Kesehatan Mahir  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
**Rira Maburati, AMK**  
**NIP.19800530 200501 2 009**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Eka Lestari, A.Md.Kep

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Mahir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suriani Wahyuni Saragih, SKM

Jabatan : Subko SIPKK

Selaku Atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua. Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Suriani Wahyuni Saragih, SKM**

**Nip. 19780609 200604 2 011**

**Pihak Pertama**

**Dian Eka Lestari, A.Md.Kep**

**Nip. 19811006 200501 2 005**


**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI SURVEILANS, IMUNISASI dan PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN**  
**JABATAN FUNGSIONAL EPIDEMIOLOG KESEHATAN MAHIR**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Surveilans Penyakit	Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Program Surveilans STP	12 Laporan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Campak	12 Laporan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan Difteri	12 Laporan
		Menyiapkan , mengumpulkan data / Laporan AFP	12 Laporan
		Mendokumentasikan surat-surat dan Laporan yang berkaitan dengan Program Surveilans	12 Laporan
		Mengolah, menganalisis dan membuat Visualisasi Data Program Surveilans	12 Laporan
		Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kegiatan program Surveilans dan Penyakit Infeksi Imerging	12 Laporan
		Menyiapkan dan Melaksanakan Kegiatan / Pengambilan dan pengiriman sampel dari Suspek Penyakit PD3I dan Penyakit Infeksi Imerging (Covid19)	12 Laporan
		Meverifikasi data Mingguan aplikasi SKDR dan Alert	12 Laporan
		Melaksanakan Bintek, Monitoring dan Evaluasi Program Surveilans serta data Penyakit PD3I dan Infeksi	12 Laporan
		Melakukan kegiatan Penyelidikan Epidemiologi terhadap kasus-kasus penyakit PD3I dan Infeksi Imerging (Covid19)	12 Laporan
		Melaksanakan Kerjasama Lintas Program dan Lintas sektor serta melakukan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pemutusan rantai penularan penyakit PD3I dan Infeksi Imerging dengan 3 T	12 Laporan
		Mengelola SPJ seksi SIPKK	12 Laporan
		Melaksanakan Tugas lain yang didelegasikan Kepala Seksi SIPKK sesuai dengan bidang tugasnya.	12 Laporan

Subko SIPKK  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Suriani Wahyuni Saragih, SKM  
NIP.19780609 200604 2 011

Epidemiolog Kesehatan Mahir  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Dian Eka Lestari, A.Md.Kep  
NIP.19811006 200501 2 005



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Elsi Risalma Puteri, S.Si, Apt**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Yulia Masna, SKM**  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Yulia Masna, SKM**  
NIP. 19780704 200212 2 005

Payakumbuh, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama

**Elsi Risalma Puteri, S.Si, Apt, MKM**  
NIP. 19750315 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Mutu Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dasar dan Rujukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan	91,97%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kesehatan Rujukan	91,97%

Program : Pemenuhan Upaya Kesehatan  
Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Anggaran (Rp) 10.533.630.650

Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat daerah Kabupaten / Kota 10.497.805.650

Sub Kegiatan

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya | 30.348.000     |
| 2. | Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat  | 10.105.954.050 |
| 3. | Operasional Pelayanan Puskesmas   | 302.030.600    |
| 4. | Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di kabupaten / Kota                                  | 40.308.000     |
| 5. | Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)                      | 19.165.000     |

Kegiatan : Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota 35.825.000

Sub Kegiatan

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| 1. | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya | 35.825.000 |
|----|---|------------|

JUMLAH 10.533.630.650

Kepala Dinas Kesehatan

Yulia Masna, SKM  
NIP. 19780704 200212 2 005

Payakumbuh, 03 Januari 2024  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Elsi Risalma Puteri, S.Si, Apt  
NIP. 19750315 200212 2 003





### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dian Andriani, SKM**

Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Primer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt, MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt, MKM**  
NIP. 19750315 200212 2 003

Payakumbuh, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama

**Dian Andriani, SKM**  
NIP. 19721205 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DINAS KESEHATAN KAB. LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Jumlah dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas	1 Dokumen

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

  
**Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt, MKM**  
**NIP. 19750315 202212 2 003**

Payakumbuh, 03 Januari 2024  
Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Primer

  
**Dian Andriani, SKM**  
**NIP. 19721205 199503 2 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mira Elvianti,S.ST.  
Jabatan : Analis Kesehatan.  
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Dian Andrani,SKM.  
Jabatan : Kasi Yankes Primer.  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua**

Dian Andriani,SKM.

NIP. 19721205 199503 2 002

**Pihak Pertama**

Mira Elvianti,S.ST.

NIP. 19720514 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Presentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1. Tersedianya Jadwal Kegiatan P3K, Lokmin Bulanan dan Lokmin Tribulanan	3 Dokumen
		2. Tersedianya Kerangka Acuan Kegiatan P3K, Kredensialing Fasyankes, Pendampingan Pelaksanaan Lokmin Bulanan dan Tribulanan Puskesmas;	3 Dokumen
		3. Terlaksananya Kegiatan P3K dan Terkumpulnya Dokumentasi Hasil Kegiatan P3K	10 Dokumen
		Tersedianya Rekapitan Laporan Bulanan, Laporan LB1, 10 Penyakit Terbanyak dan Laporan Kunjungan Puskesmas	66 Dokumen
		5. Terlaksananya Kredensialing Fasyankes	22 Dokumen
		6. Tersedianya Dokumen Kredensialing Fasyankes	22 Dokumen
		7. Menyiapkan Bahan serta mendokumentasikan hasil Pertemuan Peningkatan Kapasitas Pengelola Laporan Kunjungan Puskesmas	1 Dokumen
		8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Subko sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya.	12 Dokumen

Payakumbuh, 02 Januari 2024  
Analisis Kesehatan Dinas



**Mira Elvianti, S.ST.**  
**NIP. 19710514 199303 2 004**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sri Haswiati, SKM

Jabatan : Staf Seksi Yankes Primer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dian Andriani, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Primer

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**DIAN ANDRIANI, SKM**  
**NIP. 19721205 199503 2 002**

**Pihak Pertama**

**SRI HASWIATI, SKM**  
**NIP. 19760323 200312 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Tersedianya Pedoman/panduan kesehatan gigi dan mulut, dan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Dokumen
		Tersedianya kerangka acuan kegiatan PISPK, kesehatan gigi dan mulut, dan Survei Kepuasan Masyarakat	4 Dokumen
		Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis dan evaluasi kegiatan PISPK, kesehatan gigi dan mulut, dan Survei Kepuasan Masyarakat ke Puskesmas	22 Dokumen
		Tersedianya laporan bulanan dan tribulan pelayanan gigi dan mulut	21 Dokumen
		Menyiapkan bahan serta mendokumentasikan hasil pertemuan peningkatan kapasitas pengelola gigi dan	1 Dokumen
		Menyiapkan bahan serta mendokumentasikan hasil pertemuan pengolahan data PISPK	1 Dokumen
		Menyiapkan bahan serta mendokumentasikan hasil pertemuan pengolahan data Survei Kepuasan	1 Dokumen
		Tersedianya laporan hasil pengolahan data dari Aplikasi Keluarga Sehat (PISPK)	1 Dokumen
		Tersedianya laporan hasil pengolahan data Survei Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen
		Tersedianya laporan hasil pengolahan data kesehatan gigi dan mulut	1 Dokumen


Payakumbuh, 3 Januari 2024

Sub Koordinator Yankes Primer

Staf Yankes Primer

  
**Dian Andriani, SKM**

Nip. 19721205 199503 2 002

  
**Sri Haswati, SKM**

Nip. 19760323 200312 2002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. Lily Yuliani, S.Kep**

Jabatan : Staf Subko Pelayanan Kesehatan Primer

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : **Dian Andriani, SKM**

Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Primer

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua**

Dian Andriani, SKM

NIP. 19721205 199503 2 002

**Pihak Pertama**

Ns. Lily Yuliani, S.Kep

NIP. 19880701 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**JABATAN FUNGSIONAL UMUM (ANALIS KESEHATAN)**  
**SUB KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN PRIMER**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

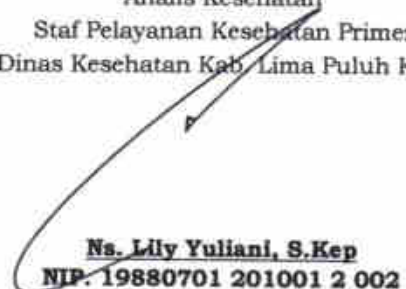
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1. Terkumpulnya SK Tim Perkesmas Puskesmas;	22 Dokumen
		2. Terkumpul dan Tersusunnya bahan Serta Terlaksananya Pengetikan Panduan Pelayanan Perkesmas;	1 Dokumen
		3. Terkumpul dan Tersusunnya bahan serta Terlaksananya Pengetikan kelengkapan Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Supervisi serta Monitoring Evaluasi Pelayanan Perkesmas;	6 Dokumen
		4. Terlaksananya Bimbingan Teknis, Supervisi serta Monitoring Evaluasi Pelayanan Perkesmas;	22 Dokumen
		5. Terkumpul dan Tersusunnya bahan serta Terlaksananya Penyampaian Feedback hasil Bimbingan Teknis, Supervisi serta Monitoring Evaluasi Pelayanan Perkesmas;	4 Dokumen
		6. Terlaksananya pengumpulan, perekapan dan pengolahan data laporan Perkesmas, Laboratorium dan Kematian Puskesmas;	1.121 Dokumen
		7. Terkumpul dan Tersusunnya bahan Serta Terlaksananya Pengetikan kelengkapan Pelaksanaan Verifikasi Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP);	54 Dokumen
		8. Terlaksananya Verifikasi dan Analisa Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP);	46 Dokumen
		9. Tersusun dan Terlaksana Penyampaian Feedback hasil Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP);	88 Dokumen
		10. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer.	12 Dokumen

Subko  
Pelayanan Kesehatan Primer  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh kota



**Dian Andriani, SKM**  
**NIP. 19721205 199503 2 002**

Analisis Kesehatan  
Staf Pelayanan Kesehatan Primer  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



**Ns. Lily Yuliani, S.Kep**  
**NIP. 19880701 201001 2 002**





### PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Ns.Trisma wati.B,S.Kep** Staf Sub Koordinator Peningkatan Mutu, Akreditasi dan Pelayanan Kesehatan Tradisional pada Dinas Kesehatan Kabupaten Lima Puluh Kota, dengan mengingat uraian tugas, mengesahkan kembali komitmen saya sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Dinas Kesehatan;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/ profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dan kehati-hatian secara professional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri sendiri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Dinas Kesehatan.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

**Mengetahui:  
Atasan Langsung**

**Elsi Risalma Puteri, S.Si.Apt**  
Nip. 19750315 200212 2 003

**Payakumbuh, Januari 2024  
Yang Membuat Pernyataan,**

**Ns.Trisma wati.B,S.Kep**  
Nip. 19700424 199012 2 001

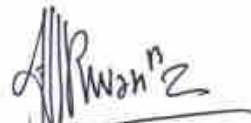
**PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL UMUM ( ANALIS KESEHATAN ) SUB KOORDINATOR  
PENINGKATAN MUTU,AKREDITASI DAN YANKESTRAD  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Status Akreditasi FKTP	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Akreditasi FKTP	2 Dokumen
		Tersusunnya Rencana Operasional di Seksi peningktan Mutu Akreditasi dan pelayanan Kesehatan tradisional	2 Dokumen
		Tersusunnya Rancangan SK Penanggung Jawab Indek Nasional Mutu (INM) dan Insiden Keselamatan Pasien (IKP) Puskesmas	1 Dokumen
		Tersusunnya Rancangan Kerangka Acuan tentang Bimtek Penguatan FKTP melalui Pemantauan Mutu	1 Dokumen
		Terlaksana Bimtek penguatan FKTP melalui Pemantauan Mutu 22 Puskesmas	1 Dokumen
		Terlaksananya Pengumpulan Laporan Pelaksanaan program Pengukuran Indikator Nasional Mutu ( INM ) 22 Puskesmas	2 Dokumen
		Terlaksana Evaluasi Program Pengukuran Indikator Nasional Mutu ( INM ) triwulan 22 Puskesmas	4 Laporan

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

Analisis Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab.Lima Puluh Kota

  
**Elsi Risalma Puteri, S.Si.Apt**  
Nip. 19750315 200212 2 003

  
**Ns. Trisma wati.B, S.Kep**  
Nip. 19700424 199012 2 001



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susi Yanti, Amd.Keb

Jabatan : Pengolah data dan informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elsi Risalma Putri S.Si. Apt

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Elsi Risalma Putri, S.Si Apt**  
**Nip. 19750315 200212 2 003**

**Pihak Pertama**

**Susi Yanti, Amd.Keb**  
**Nip. 19760723 200604 2 008**

**PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL UMUM (PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN )  
SUB KOORDINATOR PENINGKATAN MUTU, AKREDITASI DAN YANKESTRAD  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan status Akreditasi FKTP	Tersusunnya Rancangan SK Fasilitator Pelayanan Kesehatan Tradisional	1 Dokumen
		Tersusunnya Rancangan KAK Pelayanan Kesehatan Tradisional	1 Dokumen
		Terlaksananya Monitoring Evaluasi program Pelayanan Kesehatan Tradisional	2 Dokumen
		Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kapasitas Petugas Program Pelayanan Kesehatan Tradisional	4 Dokumen
		Terlaksananya pengumpulan, Perekapan, dan Evaluasi Laporan Puskesmas terkait Pelayanan Kesehatan Tradisional	4 Dokumen
		Terlaksananya Persiapan Lomba Asman Toga tingkat Nagari	1 Dokumen

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Elsi Risalma Puteri, S.Si Apt  
Nip.19750315 200212 2 003

Pengelola Pelayanan Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

  
Susi Yanti Amd. Keb  
Nip.19760723 200604 2 008





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. Mila Yusna, S.Kep., MARS**  
Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Rujukan,  
Pelayanan Kesehatan Haji dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Elsi Risalma Putri, S.Si. Apt**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Elsi Risalma Putri, S.Si. Apt**  
NIP. 19750315 200212 2 003

Payakumbuh, Januari 2024  
**Pihak Pertama**

  
**Ns. Mila Yusna, S.Kep., MARS**  
NIP. 19790212 200604 2 009


**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN, PELAYANAN KESEHATAN HAJI DAN JAMINAN**  
**KESEHATAN TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kesehatan rujukan	Cakupan pelayanan kesehatan rujukan pasien masyarakat miskin	100
		Cakupan pelayanan gawat darurat level 1 yang harus diberikan sarana kesehatan ( RS )	100
		Persentase FKRTL yg dilaksanakan pembinaan dan pendampingan akreditasi	100
		Rasio daya tampung RS rujukan	0.036
		Cakupan pelayanan kesehatan dasar masyarakat miskin	100

Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan

  
**Elsi Risalma Putri, S.Si. Apt**  
**NIP. 19750315 200212 2 003**

Payakumbuh, Januari 2024  
 Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Rujukan,  
 Pelayanan Kesehatan Haji dan Jaminan Kesehatan,

  
**Ns. Mila Yusna, S.Kep.,MARS**  
**NIP.19790212 200604 2 009**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Febriani Devita, A.Md.  
Jabatan : Pengelola Jaminan Kesehatan  
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 03 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt.**  
**NIP. 19750315 200212 2 003**

**Pihak Pertama**

**Febriani Devita, A.Md.**  
**NIP. 19871226 201001 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**JABATAN PENGELOLA JAMINAN KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan rujukan	1. Menyiapkan data untuk pembayaran jaminan kesehatan menurut ketentuan yang berlaku dan mendokumentasikan SPJ Pembayaran Premi Jamkesda APBD Murni 100% dan JKSS.	12 bulan
		2. Menjalankan, mengoperasikan, mengolah data laporan, dan mendokumentasikan laporan JKN bulanan Puskesmas pada Sistem Informasi Aplikasi "Sirantjak".	12 bulan
		3. Mendokumentasikan dan mengarsipkan data rekonsiliasi kepesertaan jaminan kesehatan menurut ketentuan yang berlaku agar tidak ada perbedaan data.	12 bulan
		4. Mengonsep, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, SK, dan naskah keluar lainnya.	12 bulan
		5. Menyiapkan data, mengetik dan mendokumentasikan SPJ mulai dari: Surat Perintah Tugas, SPPD, Daftar Rincian Penerimaan, Kuitansi, Laporan Perjalanan Dinas, NPD dan Pengantar SPJ.	12 bulan



		6. Melakukan verifikasi dan perekapan laporan bulanan JKN Puskesmas	12 bulan
		7. Melaksanakan proses pengumpulan data dan pendokumentasian Laporan Tahunan Program Jaminan Kesehatan pada Kabupaten Lima Puluh Kota	12 bulan

Payakumbuh, 03 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

Pengelola Jaminan Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



**Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt.**  
**NIP. 19750315 200212 2 003**



**Febriani Devita, A.Md.**  
**NIP. 19871226 201001 2 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ns. Hendri, S.Kep.  
Jabatan : Analis Kesehatan  
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 03 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

  
**Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt.**  
NIP. 19750315 200212 2 003

  
**Ns. Hendri, S.Kep.**  
NIP. 19830101 201408 1 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**JABATAN ANALIS KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan rujukan	1. Menyusun, menyiapkan dan merekap data Calon Jemaah Haji.	12 bulan
		2. Menyusun dan merancang format Pemeriksaan Kesehatan bagi Calon Jemaah Haji.	12 bulan
		3. Menyiapkan, menyusun dan mendokumentasikan bahan kelengkapan bagi persyaratan Calon Jemaah Haji.	12 bulan
		4. Melaksanakan Pemeriksaan Kesehatan Calon Jemaah Haji.	12 bulan
		5. Mengoperasikan	12 bulan

		Aplikasi Siskohatkes untuk menginput data Calon Jemaah Haji agar keluar hasil Berita Acara Istithaah Calon Jemaah Haji.	
		6. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan hasil kegiatan Pelayanan Kesehatan Haji.	12 bulan

Payakumbuh, 03 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota

Analisis Kesehatan  
Dinas Kesehatan Kab. Lima Puluh Kota



**Elsi Risalma Putri, S.Si, Apt.**  
**NIP. 19750315 200212 2 003**



**Ns. Hendri, S.Kep.**  
**NIP. 19830101 201408 1 006**